

Nr sprawy: **P-11/2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zadania pn.**

**„Dostawa samochodu użytkowego”**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zamawiający:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Rzeszowie**

Rzeszów, maj 2016 rok

## SPIS TREŚCI

|        |                                                                                                                                                                                                      |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. ....                                                                                                                                                                    | 3  |
| II.    | TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA. ....                                                                                                                                                              | 3  |
| III.   | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                                                                           | 3  |
| IV.    | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY<br>POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W<br>POSTĘPOWANIU. ....                                                                                  | 4  |
| V.     | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....                                                                                                                                                              | 5  |
| VI.    | OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA. ....                                                                                                                                                            | 7  |
| VII.   | ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE. ....                                                                                                                                                                       | 7  |
| VIII.  | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY. ....                                                                                                                                                            | 7  |
| IX.    | OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. ....                                                                                                                                      | 7  |
| X.     | INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT. ....                                                                                                                                                     | 7  |
| XI.    | WYKLUCZENIE WYKONAWCY. ....                                                                                                                                                                          | 8  |
| XII.   | ODRZUCENIE OFERTY. ....                                                                                                                                                                              | 10 |
| XIII.  | WADIUM. ....                                                                                                                                                                                         | 10 |
| XIV.   | ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....                                                                                                                                                      | 11 |
| XV.    | TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ. ....                                                                                                                                             | 11 |
| XVI.   | OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ<br>TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ<br>ZAMAWIAJĄCEGO. ....                                                                        | 11 |
| XVII.  | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI<br>ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB<br>UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. .... | 12 |
| XVIII. | UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                                                                          | 12 |
| XIX.   | WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                                                                | 13 |
| XX.    | ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ. ....                                                                                                                                                                         | 13 |
| XXI.   | PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA. ....                                                                                                                                              | 14 |
|        | Załącznik nr 1 – Formularz Oferty. ....                                                                                                                                                              | 15 |
|        | Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy. ....                                                                                                                                                        | 17 |
|        | Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych dostaw. ....                                                                                                                                                 | 18 |
|        | Załącznik nr 4 – Oświadczenie o udziale towarów pochodzących z UE. ....                                                                                                                              | 18 |
|        | Załącznik nr 5 – Wzór umowy. ....                                                                                                                                                                    | 19 |



## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18,  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541,  
tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, e-mail: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl,  
Regon 691766988, NIP 813-33-36-039,  
Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

## **II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

1. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.**
2. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „**ustawą**” lub **Pzp**.
3. Zamówienie poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., nie podlega ustawie na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu użytkowego o masie do 3,5t DMC z żurawiem za kabinowym i zabudową skrzyniową otwartą**, o następujących parametrach technicznych:

- Rok produkcji: 2016
- Koła bliźniacze osi tylnej
- Kabina załogowa min. 6 osobowa
- Napęd na tylną oś z blokadą mechanizmu różnicowego
- Norma emisji spalin – co najmniej EURO 5+
- Silnik diesel o pojemności do 2400cm<sup>3</sup>
- Moc silnika od 120 do 140 KM
- Żuraw za kabinowy zamontowany po prawej stronie – udźwig powyżej 450 kg na ramieniu około 5 m, napęd poprzez przystawkę odbioru mocy, zakończony hakiem
- Zabudowa skrzyniowa otwarta, wym. wew. długość od 1800 do 2000, szerokość od 1950 do 2000, burty aluminiowe od 350 do 400 mm .
- Lampa zespolona montowana na dachu LED w kolorze pomarańczowym z napisem .....
- Komplet opon zimowych z felgami
- Kolor biały
- Miejsce pod montaż radiotelefonu

- Klimatyzacja
- Zamawiający pokrywa koszt badania UDT żurawia za kabinowego na podstawie wystawionej faktury VAT przez Urząd Dozoru Technicznego.
- Wykonawca wykona na swój koszt dodatkowe badania techniczne określające zmianę masy własnej pojazdu po zmontowaniu żurawia, a wykonane po rejestracji samochodu.
- Pojazd objęty **24 miesięczną gwarancją bez limitu przebiegu**,
- Pojazd musi odpowiadać wszelkim wymogom obowiązującym w Polsce w zakresie ochrony środowiska, przepisów ruchu drogowego, przepisów BHP.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie województwa podkarpackiego.
- Serwis gwarancyjny – **robocizna nieodpłatna**,
- udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców musi przekraczać 50% (wg załącznika nr 3);

**Oznaczenie wg CPV: 34136100-0**

**Terminy realizacji zamówienia:** .....

*10 dni licząc od daty zawarcia umowy*

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegać wykluczeniu. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z ubiegania się o udzielenie zamówienia i że akceptuje wszystkie warunki i wymagania **(wg załącznika nr 2)**;
  - b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie **(wg załącznika nr 2)**;
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie **(wg załącznika nr 2)**;

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 2**);

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie **IV** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty ma być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające

informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt V.1.5) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - c) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt. IV niniejszej SIWZ,
  - d) **Szczegółowy opis techniczny proponowanego samochodu** potwierdzający spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego,
  - e) **stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Brak wykazania przez wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.
3. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w pkt. X.2 niniejszej SIWZ.

## VI. OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## IX. OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Termin składania ofert do dnia** 06-06 **2016r. do godz.:** 12<sup>00</sup>  
MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, pok. Nr 104 – Sekretariat.
2. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem „Dostawa samochodu użytkowego”. **Nie otwierać przed** 06-06 **2016r. godz.:** 12<sup>25</sup>
3. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:**  
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, Świetlica I p.
4. **Termin publicznego otwarcia ofert dnia** 06-06 **2016r. godz.:** 12<sup>25</sup>

## X. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia.
5. Kryterium oceny ofert – **cena 100%**.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
8. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego:
    - a) osoby fizyczne będące wykonawcą,
    - b) wspólnika, jeżeli wykonawcą jest spółka jawna,
    - c) partnera lub członka zarządu, jeśli wykonawcą jest spółka partnerska,
    - d) komplementariusza, jeśli wykonawcą jest spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna,
    - e) urzędującego członka organu zarządzającego, jeśli wykonawcą jest osoba prawna;
  - 4) podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 5) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV ppkt. 1- 5 niniejszej SIWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie § 44 (przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do udziału w postępowaniu) lub dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być udzielone tylko przez jednego wykonawcę;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy albo w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili tych dokumentów bądź nie odpowiedzieli na wezwanie zamawiającego do uzupełnienia oferty w inny sposób;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  - 5) są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



3. Wszystkim wykluczonym wykonawcom przekazuje się równocześnie z wynikami postępowania informacje o ich wykluczeniu pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XII. ODRZUCENIE OFERTY.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z regulaminem,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. X 6. c. SIWZ,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50%.
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

## **XIII. WADIUM.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji **nie krótszy niż okres związania ofertą**,
  - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia w ciągu 14 dni kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale, w dodatkowej kopercie oddzielnie od oferty (do oferty należy dołączyć kopię gwarancji).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b. którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.**

1. **Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

#### **XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
  - Ryszard Kempa, tel. 17 8509716 – sprawy formalne związane z postępowaniem,
  - Bogusław Rzeszółko, tel. 600598783 – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

#### **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. XXI ust. 1 SIWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie



dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środek ochrony prawnej określony w niniejszym dziale przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do zamawiającego.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięło lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia zamawiający nie może zawrzeć umowy, z zastrzeżeniem § 46 ust. 4 regulaminu.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## XXI. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
  - 1) nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1. W takim przypadku o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

*inż. Robert Nędza*

PROKURENT  
Dyrektor ds. Technicznych

*mgr inż. Robert Potoczny*

KIEROWNIK  
DZIAŁU TRANSPORTU

*mgr Jerzy Pieniążek*

Kierownik Działu  
Głównego Energetyka

*Wojciech Drozdowski*

Adwokat  
Wojciech Wróbel

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji, Remontów  
i Zaopatrzenia

*mgr inż. Ryszard Kempa*

## Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

### FORMULARZ OFERTY

Na: „Dostawa samochodu użytkowego”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

P-11/2016

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.  
35-055 Rzeszów  
Naruszewicza 18

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....  
.....  
.....

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....% co stanowi łącznie kwotę ..... PLN (słownie: ..... PLN),
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia: .....
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],

- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:*

| L.p. | Prace, które mają zostać powierzone do podwykonania | Wartość prac w % |
|------|-----------------------------------------------------|------------------|
| a)   |                                                     |                  |
| b)   |                                                     |                  |

#### 5. Podpis(y):

| I.p. | Nazwa(y)<br>Wykonawcy(ów)<br>) | Nazwisko i imię osoby (osób)<br>upoważnionej(ych) do podpisania<br>niniejszej oferty w imieniu<br>Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób)<br>upoważnionej(ych) do<br>podpisania niniejszej oferty<br>w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie)<br>Wykonawcy(ów) | Miejscowość<br>i data |
|------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1)   |                                |                                                                                                                 |                                                                                                          |                               |                       |
| 2)   |                                |                                                                                                                 |                                                                                                          |                               |                       |

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia  
dla zadania pn.

**„Dostawa samochodu użytkowego”**

dla

MPWiK Sp. z o.o. Rzeszów przy ul. Naruszewicza 18.

1. ....

2. ....

reprezentując firmę:

.....

jako upoważnieni w imieniu reprezentowanej przez nas firmy oświadczmy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
3. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt XI SIWZ.
8. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.
9. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

.....dnia.....

\_\_\_\_\_  
/podpis wraz z pieczętką imienną  
upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o udziale towarów pochodzących z UE**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego P-11/2016**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**MPWiK Sp. z o.o.  
ul. Naruszewicza 18  
35-055 Rzeszów**

**WYKONAWCA:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W przedmiotowym zamówieniu udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców **przekracza / nie przekracza 50%.\***

Powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą i jest składane pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 k.k.

**PODPIS(Y):**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa<br/>Wykonawcy</b> | <b>Nazwisko i imię osoby<br/>(osób) upoważnionej(ych)<br/>do podpisania niniejszej<br/>oferty w imieniu<br/>Wykonawcy</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób)<br/>upoważnionej(ych) do<br/>podpisania niniejszej oferty w<br/>imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć<br/>Wykonawcy</b> | <b>Miejscowość<br/>i data</b> |
|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|             |                            |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                              |                               |
|             |                            |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                              |                               |

\*) – nie potrzebne skreślić.

**Załącznik nr 4 – Wzór umowy**

**UMOWA NR P-11/2016**

zawarta dnia ..... 2016 roku w Rzeszowie pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, reprezentowanym przez:

**mgr inż. Robert Nędza – Prezes Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr **P-11/2016** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie. Nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 w/w ustawy.

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności i dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego samochodu użytkowego marki ..... zwanej dalej „samochodem” lub „Przedmiotem Umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się do jego odbioru i zapłaty wynagrodzenia określonego zgodnie z postanowieniem §3 Umowy,
2. SIWZ wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę, SIWZ, ofertę Wykonawcy i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu samochód spełniający warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, spełniający wymagania Zamawiającego, a także wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym nieobciążony prawami ustanowionymi na rzecz osób trzecich.



## §2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu samochód **do dnia .....**
2. Wykonawca, o terminie dostawy powiadomi Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych danych potrzebnych do jego wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do wydania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, w języku polskim dokumentów gwarancyjnych, instrukcji obsługi.

## §3

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę ..... zł brutto, (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ustala się, że rozliczenie za Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu całego Przedmiotu Umowy.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany wystawić Zamawiającemu fakturę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
7. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w tym banku.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT.

Wyłącza się jednostronne potrącanie przez Wykonawcę wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z wierzytelnościami Zamawiającego wobec Wykonawcy.



#### §4

1. Odbiór samochodu wymaga potwierdzenia w formie protokołu odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór Przedmiotu Umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. W wypadku stwierdzenia podczas czynności odbiorowych przez Zamawiającego, że samochód ma wady jakościowe lub ilościowe, w protokole odbioru należy wskazać te wady oraz termin ich usunięcia. Po upływie terminu usunięcia wad przedstawiciele Zamawiającego ponownie przystąpią do czynności odbioru.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego wszelkie prawa w stosunku do samochodu przechodzą na Zamawiającego.
5. Dokonanie odbioru samochodu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub Gwarancji.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że samochód jest objęty gwarancją producenta zgodnie z warunkami zawartymi w książce gwarancyjnej.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na samochód gwarancji jakości na okres **24 miesięcy bez limitu kilometrów** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Z tytułu Gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady samochodu, w szczególności zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną lub estetyczną.
4. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 2, tj. w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady samochodu, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, usunąć na własny koszt wadę.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w ust. 5.
7. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wady samochodu objętego Gwarancją lub jego części albo nie usunie jej w terminie przewidzianym w ust. 5 lub określonym na podstawie ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.



10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem postanowień poniższych ustępów niniejszego paragrafu. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne samochodu niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na samochód na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
12. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez uprawnionego z rękojmi Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Niezależnie od Gwarancji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca dostarczy wraz z samochodem kartę gwarancyjną producenta. Gwarancja jakości producenta jest udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej.

#### §6

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **10%** wartości netto umowy.
2. Za niedotrzymanie terminu dostawy Urządzenia, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

#### §7

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
  - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
  - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - c. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Wykonawcy) uniemożliwiające wykonanie czynności określonych w umowie,

- d. korzystnych dla zamawiającego, w szczególności obniżających wynagrodzenie wykonawcy bez zmiany przedmiotu zamówienia,
  - e. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
2. Wszystkie powyższe postanowienia § 7 ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### §8

1. Ze strony **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy oraz podpisania protokołu odbioru są:
  - ....., tel:....., e-mail. ....
2. Ze strony **Wykonawcy** osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy oraz do podpisania protokołów odbioru, są:
  - ....., tel:....., e-mail. ....

#### §9

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**