

Nr sprawy: **P-17/2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego
podczas realizacji dla zadania pn.**

**„Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz
z modernizacją obiektów Oczyszczalni”**

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zamawiający:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Rzeszowie**

Rzeszów, Grudzień 2015 rok

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	3
II.	TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	3
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
V.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
VI.	OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.	10
VII.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.	10
VIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	10
IX.	OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. ...	11
X.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.....	11
XI.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY.	12
XII.	ODRZUCENIE OFERTY.....	13
XIII.	WADIUM.....	13
XIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI I RĘKOJMI.....	14
XV.	TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.....	15
XVI.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	15
XVII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	16
XVIII.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
XIX.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.	16
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	16
XXI.	PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.	17
	Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....	18
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	20
	Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług	21
	Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.....	22
	Załącznik nr 5 – Wzór umowy	23
	Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji dobrego wykonania umowy oraz wykonania kontraktowych zobowiązań z gwarancji i rękojmi.....	32

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18,
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541,
tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, e-mail: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl,
Regon 691766988, NIP 813-33-36-039,
Wysokość kapitału zakładowego: 255 398 000,00 zł
Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.**
2. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
3. Zamówienie poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., nie podlega ustawie na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn. „Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz z modernizacją obiektów Oczyszczalni”.**

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik Nr 7 – Część techniczna SIWZ.

Uwaga:

Dokumentacja projektowa we wszystkich elementach musi gwarantować zachowanie ciągłej pracy oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.

Wykonawca ma obowiązek w odstępach dwutygodniowych informować Zamawiającego o postępie prac projektowych.

3.2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

- 1) W celu prawidłowego sporządzenia oferty przetargowej zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Koszt przeprowadzenia wizji leży po stronie Wykonawcy.
- 2) **Sprawowanie nadzoru** w okresie realizacji projektu oraz w okresie gwarancji i rękojmi odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego. Wykonawca będzie zobowiązany również do pełnienia nadzoru autorskiego 5 lat po oddaniu zmodernizowanych obiektów do użytkowania.

W ramach sprawowania nadzoru Wykonawca projektu zobowiązany jest do rozwiązywania w postaci graficznej i opisowej wszelkich kolizji wynikłych podczas realizacji robót zgłaszanych przez wykonawców robót, Zamawiającego i inne uczestników procesu inwestycyjnego oraz wszelkich niezauważonych przez Zamawiającego braków w przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Koszt nadzoru autorskiego (w tym min. 1 wizyta/tydzień na budowie) uwzględniony będzie w wynagrodzeniu umownym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca projektu ma także obowiązek stawić się na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca projektu zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do współpracy z Zamawiającym w zakresie opracowania SIWZ na wybór wykonawcy robót, a w szczególności do przedstawienia na piśmie uwag, opinii, propozycji zmian do SIWZ, oraz udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych objętych projektem.

Do obowiązków Wykonawcy Projektu podczas pełnienia nadzoru należy w szczególności pełny zakres czynności określonych w przepisach art. 20 i 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013r., poz. 1409 ze zm.), a mianowicie:

- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane) w terminie 7 dni;
- uzyskanie zgody Zamawiającego na wprowadzanie uzasadnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych;
- uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych na wezwanie Zamawiającego;
- opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach ceny kontraktowej w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania oraz uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
- wykonanie dokumentacji zamiennej na wniosek Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dostosowanym do potrzeb budowy,
- doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, proponowania rozwiązań technicznych zamiennych, w tym wynikających z postępu technicznego
- potwierdzenie oświadczenia Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz.U.2013r., poz. 1409 ze zm.);
- wszelkie uzgodnienia, wnioski i propozycje wykonawcy robót mogą być rozpatrywane przez pełniącego nadzór autorski tylko i wyłącznie przy udziale **i po wyrażeniu pisemnej opinii przez Zamawiającego;**
- czynny udział w pracach komisji rozruchowej do osiągnięcia projektowanych parametrów,
- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać opis przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 1-3 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, a w szczególności:
- a) Przedmiot zamówienia publicznego opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia winien być zupełny, tj. powinien uwzględniać wszystkie aspekty związane z jego wykonaniem, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,
 - b) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
 - c) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". **Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania,**
 - d) Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
 - e) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
 - 1) europejskie aprobaty techniczne;
 - 2) wspólne specyfikacje techniczne;
 - 3) normy międzynarodowe;
 - 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
 - f) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ppkt. e), uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne.
- 4) Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ppkt. 3) d-f, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

- 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 6) Wykonawca może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów ppkt. 3) d-f, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
- 7) Wymaga się, aby przed przekazaniem dokumentacja została uzgodniona z Zamawiającym.

Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowy określający termin rozpoczęcia i zakończenia prac. Harmonogram ten przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy.

3.3 Terminy realizacji zamówienia.

Termin rozpoczęcia: do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

Termin pośredni: Wykonawca uzyska decyzję pozwolenie na budowę w terminie do 15 czerwca 2016r.

Termin zakończenia: 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegać wykluczeniu. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z ubiegania się o udzielenie zamówienia i że akceptuje wszystkie warunki i wymagania (**wg załącznika nr 2**);
 - b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt. XI. 1. 4). niniejszej SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - e. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt. XI. 1. 5). niniejszej SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W szczególności wykonawca musi spełnić następujący warunek:

- a. Wykonać w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi**, których przedmiotem było opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dotyczącej **instalacji suszenia osadów o przepustowości min. 25 t H₂O/dobę oraz instalację mechanicznego odwadniania osadów przefermentowanych dla oczyszczalni ścieków o RLM powyżej 100 000 i w oparciu o wymienione projekty zrealizowano lub jest obecnie realizowana budowa w/w instalacji.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3).

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należycie, zawierały co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował prace, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były prace,
- c. wskazanie zakresu prac,
- d. wskazanie wartości prac,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,
- g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia ich doświadczenie będzie oceniane łącznie.

3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a. **Specjalistą ds. technologii termicznego suszenia osadów**, z wykształceniem wyższym technicznym, stażem pracy co najmniej 10 - letnim, legitymującym się wykonaniem co najmniej dwóch koncepcji technicznych i/lub projektów z zakresu gospodarki osadowej z uwzględnieniem procesów termicznego suszenia osadów ściekowych
- b. oraz co najmniej **po jednym projektancie** z branży:
 - **architektonicznej** z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w projektowaniu w branży architektonicznej, posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - **konstrukcyjno-budowlanej** posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie w projektowaniu w branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym opracowanie co najmniej jednego projektu konstrukcyjno-budowlanego budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy obiektów gospodarki osadowej oczyszczalni ścieków obejmujących co najmniej mechaniczne odwadnianie osadów ściekowych,
 - **elektrycznej i AKPiA** posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej bez ograniczeń, oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu w branży elektrycznej i AKPiA w tym sprawowanie



nadzoru autorskiego nad realizacją co najmniej jednego projektu w zakresie którego wchodziły instalacje AKPiA dotyczące przeróbki osadowej oczyszczalni ścieków w tym wykonanie systemu sterowania SCADA,

- **sanitarnej** (projektant technologii) – posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń z co najmniej 10-letnim doświadczeniem w projektowaniu gospodarki osadowej oczyszczalni ścieków oraz w branży sanitarnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- **branży drogowej**, z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w projektowaniu, posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

oraz

- **specjalistą ds. oceny oddziaływania na środowisko** (z wykształceniem wyższym) i co najmniej 5-letnim stażem pracy, posiadającym doświadczenie w obowiązujących procedurach oceny oddziaływania na środowisko, w tym uzyskanie co najmniej jednej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie oczyszczalni ścieków o RLM powyżej 100 000,

c. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Informację o doświadczeniu zawodowym projektantów, kopie ich uprawnień budowlanych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., Poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 ze zm.), (**wg załącznika nr 4**),

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 2**);
5. W przypadku podwykonawstwa wykaz usług, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**wg załącznika nr 1**).

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie **IV** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. **Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty ma być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt V.1.5) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu



określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - c) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt. IV niniejszej SIWZ,
 - d) **stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w pkt. X.2 niniejszej SIWZ.

VI. OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Termin składania ofert do dnia2015r. do godz.:**
MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, pok. Nr 104 – Sekretariat.
2. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem „**Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz z modernizacją obiektów Oczyszczalni**” . **Nie otwierać przed2015r. godz.:**
3. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:**
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, Świetlica I p.
4. **Termin publicznego otwarcia ofert dnia2015r. godz.:**

X. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia.
5. Kryterium oceny ofert – cena 100%.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
8. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.



XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego:
 - a) osoby fizyczne będące wykonawcą,
 - b) wspólnika, jeżeli wykonawcą jest spółka jawna,
 - c) partnera lub członka zarządu, jeśli wykonawcą jest spółka partnerska,
 - d) komplementariusza, jeśli wykonawcą jest spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna,
 - e) urzędującego członka organu zarządzającego, jeśli wykonawcą jest osoba prawna;
 - 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV ppkt. 1- 4 niniejszej SIWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie § 44 Regulaminu udzielania zamówień w MPWiK Sp. z o.o. (przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do udziału w postępowaniu) lub dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być udzielone tylko przez jednego wykonawcę;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy albo w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili tych dokumentów bądź nie odpowiedzieli na wezwanie zamawiającego do uzupełnienia oferty w inny sposób;



- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy w okresie ostatnich 48 miesięcy przed wszczęciem postępowania, realizując zamówienia dla MPWiK, uzyskali negatywną ocenę dostawcy [wykonawcy].
4. Wszystkim wykluczonym wykonawcom przekazuje się równocześnie z wynikami postępowania informacje o ich wykluczeniu faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listem.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
 - 4) jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie błędów w wyliczeniu ceny oferty,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XIII. WADIUM.

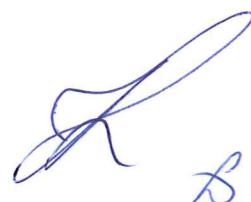
1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji **nie krótszy niż okres związania ofertą**,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia w ciągu 14 dni kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;



4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale, w dodatkowej kopercie oddzielnie od oferty (do oferty należy dołączyć kopię gwarancji).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI I RĘKOJMI.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych o treści wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**



6. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez obie strony.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia na okres gwarancji i rękojmi.
8. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po okresie gwarancji.

XV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.

1. **Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
2. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
 - Ryszard Kempa, tel. 17 85 09 716 – sprawy formalne związane z postępowaniem,
 - Robert Potoczny tel. 728 930 793 – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. XXI ust. 1 SIWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środek ochrony prawnej określony w niniejszym dziale przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do zamawiającego.



3. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięło lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia zamawiający nie może zawrzeć umowy, z zastrzeżeniem § 46 ust. 4 regulaminu.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXI. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1. W takim przypadku o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Z A T W I E R D Z I Ł:

KIEROWNIK
Jednostki Realizującej Projekt **Katarzyna Lech-Drupka**
mgr Mirosław Pięta
radca prawny
Rz-945

KIEROWNIK DZIAŁU
GŁÓWNEGO ENERGETYKA
Wojciech Dmochowski

KIEROWNIK DZIAŁU
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
17
mgr inż. Robert Potoczny

DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH
PROKURENT
inż. Robert Nęcza

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia
mgr inż. Ryszard Kempa

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn. „Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz z modernizacją obiektów Oczyszczalni”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

P-17/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
Naruszewicza 18

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....
.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i dokumentacją techniczną dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę **PLN** (słownie: PLN),
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia:
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt XIV SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],

- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:*

L.p.	Prace, które mają zostać powierzone do podwykonania	Wartość prac w %
a)		
b)		

- 11) *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia **na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn.**

„Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz z modernizacją obiektów Oczyszczalni”

dla

MPWiK Sp. z o.o. Rzeszów przy ul. Naruszewicza 18.

1.

2.

reprezentując firmę:

.....

jako upoważnieni w imieniu reprezentowanej przez nas firmy oświadczmy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
3. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt XI SIWZ.
8. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.
9. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

.....dnia.....

/podpis wraz z pieczęcią imienną
upoważnionego przedstawiciela/

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****P-17/2015****ZAMAWIAJĄCY:**

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
ul. Naruszewicza 18

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyście wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego P-17/2015

ZAMAWIAJĄCY:

**MPWiK Sp. z o.o.
ul. Naruszewicza 18
35-055 Rzeszów**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wysztalcenie	Kwalifikacje
1)					
2)					
3)					

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA NR P-17/2015

zawarta dnia 2015 roku w Rzeszowie pomiędzy:

.....
.....
.....

zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, wysokość kapitału zakładowego: 255 079 000,00 PLN, reprezentowanym przez:

mgr inż. Adam Tunia – Prezes Zarządu

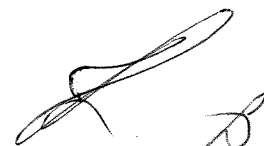
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr **P-17/2015** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie. Nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013. poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 w/w ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **opracować kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn. „Budowa suszarni mechanicznej osadów wraz z modernizacją obiektów Oczyszczalni”**, zwane w dalszej części umowy „dokumentacją”.
2. Szczegółowy zakres prac określony został w załączniku Nr 1 (zał. nr 7 SIWZ), który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do jej wykonania.**
4. **Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.**



§2

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia: **14 dni licząc od daty zawarcia umowy**,
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie
3. Przedmiot umowy uznaje się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń, co oznacza, że termin wskazany w ust. 2 uwzględnia czas niezbędny do uzyskania wszelkich decyzji, zgód oraz ostatecznego pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót.
5. Terminy procedury odbioru mające zastosowanie po przekazaniu prac zostały określone w § 7 umowy.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe do końca trwania umowy oraz określone z góry i nie podlega zmianom.
2. Za wykonanie dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...).
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia, koszty związane z przygotowaniem materiałów koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych (tj.: decyzja środowiskowa, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozyskanie map do celów projektowych itp.), koszty opłat administracyjnych związanych z pozyskaniem uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego (w tym przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru, dojazd do placu budowy, pobyt na budowie w okresie realizacji inwestycji, załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie z budowy z włączeniem sporządzenia rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, pozostałe niezbędne koszty, tj. koszty dojazdu, diet), koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie odbioru oraz ich ewentualną zmianę, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiot umowy i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt dostarczenia przedmiotu umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana

w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego dokumentacji.
6. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia netto tj. zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego na następujących zasadach:
 - **70%** zabezpieczenia do **30** dni po odbiorze dokumentacji potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru,
 - **30%** zabezpieczenia do **15** dni po upływie terminu obowiązywania gwarancji.

§5

Prawa autorskie

1. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, odpowiednio zgodnie z § 7 umowy, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
2. Przeniesienie prawa, wskazanego powyżej rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych technik, wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem Utworu, sporządzanie makiety inwestycji, wprowadzanie do pamięci komputera; w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie; udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii; rozpowszechnianie w inny sposób w tym, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje.

3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w utworach wchodzących w skład przedmiotu umowy, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, odpowiednio zgodnie z § 7 umowy, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.

§6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że została wydana w stanie kompletnym (kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć), oraz oświadcza, że wykonany przez niego przedmiot umowy spełnia warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przepisy prawa.
2. Wykonawca upoważniony jest do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a. bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,
 - b. dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - c. prezentację postępu prac nad przedmiotem zamówienia wraz z możliwością zgłaszania problemów, w których konieczne jest dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego,
4. Sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie wykonawcy pisemnie w terminie do 14 dni.

5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień techniczno-prawnych z innymi podmiotami celu realizacji przedmiotu zamówienia,

§7

Odbiory

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w §1 będzie dokonane pisemnym Protokołem przekazania dokumentacji. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 20 dni roboczych od daty przekazania, zapozna się z nią i może:
 - 1) przyjąć dokumentację projektowo - kosztorysową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z umową. W takim przypadku Strony podpiszą Protokół odbioru dokumentacji.
 - 2) uznać, że przekazana dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie spełnia postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przedłożoną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 dni roboczych od daty zwrócenia jej Wykonawcy, dokona poprawek. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zawierającej błędy Zamawiający uzna, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa została wykonana niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1.
 - 3) uznać prace za wykonane rażąco niezgodnie z umową. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dokumentacji projektowo - kosztorysowej po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, zgodnie z ust. 2 pkt 2), Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji projektowo - kosztorysowej podpisze Protokół odbioru dokumentacji. Odbiory, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonane będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru dokumentacji jest uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych do wykonania inwestycji oryginalnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień – w szczególności: ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wszystkich uzyskanych decyzji administracyjnych w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania.



§8

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady i wszelkie usterki w pracach stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji z tytułu wad i usterek prac stanowiących przedmiot umowy do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych według jego dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jednak nie krócej niż 3 lata od podpisania Protokołu odbioru dokumentacji.
3. W przypadku zaistnienia wady lub usterki prac, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.
4. Po usunięciu wady lub usterki prace zostaną odebrane przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad i usterek, podpisanym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy prace zawierające wady lub usterki, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 4.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia odpowiedniej kary umownej.
6. Zgłoszenie wad lub usterek przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia, z zastosowaniem ust. 4 i 5, także po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§9

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia prac, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2) lub pkt 3) w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1, w przypadku:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) - 4) niniejszego ustępu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.

4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa prawa majątkowe autorskie do przekazanych utworów zgodnie z postanowieniami § 5. Odbiór powyższych prac zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego Protokołu odbioru, odpowiednio zgodnie z postanowieniami § 7 umowy. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony

w Protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

§12

Zmiany postanowień umowy

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
 - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
 - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - c. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Wykonawcy) uniemożliwiające wykonanie czynności określonych w umowie,
 - d. korzystnych dla zamawiającego, w szczególności obniżających wynagrodzenie wykonawcy bez zmiany przedmiotu zamówienia,
 - e. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
2. Wszystkie powyższe postanowienia § 12 ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

KIEROWNIK
Jednostki Realizującej Projekt
mgr Mirosław Pięta

KIEROWNIK DZIAŁU
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
31
mgr inż. Robert Potoczny

Katarzyna Lech-Drupka
radca prawny
RZ-945

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia
mgr inż. Ryszard Kempa

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji dobrego wykonania umowy oraz wykonania kontraktowych zobowiązań z gwarancji i rękojmi

Rzeszów, dnia.....

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Naruszewicza 18
35-055 Rzeszów**

Gwarancja dobrego wykonania umowy oraz wykonania kontraktowych zobowiązań z gwarancji i rękojmi nr

Niniejsza gwarancja (dalej zwana "Gwarancją") została wystawiona przez _____ na zlecenie _____, z siedzibą w _____ (dalej zwanej "Zleceniodawcą") w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____, w tym również zobowiązań z rękojmi gwarancji i która zostanie zawarta w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej MPWiK) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, której przedmiotem jest _____" (dalej zwanej "Umową").

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, _____ z siedzibą w _____ (dalej zwany "Gwarantem"), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia, na Państwa pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

1. PLN (słownie:), w okresie od dnia wystawienia gwarancji do dnia - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nie wykonał należycie swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy.;
2. PLN (słownie:), w okresie od dnia do dnia - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu gwarancji i/lub rękojmi

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji MPWiK. Do żądania zapłaty MPWiK jest obowiązany dołączyć odpis aktualny KRS potwierdzający, iż podpisujący żądanie zapłaty jest wpisany w dniu wydania aktualnego odpisu KRS do reprezentacji MPWiK.

Gwarancja ważna jest

- w zakresie należytego wykonania umowy do dnia
- w zakresie wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do dnia _____, a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności – do pierwszego następującego po nim dnia pracy Gwaranta (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Żądania zapłaty w ramach Gwarancji mogą być skutecznie składane począwszy od wystawienia gwarancji.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Gwaranta, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli żądanie zapłaty MPWiK nie zostanie złożone Gwarantowi w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Gwaranta,
- na skutek zwrotu do Gwaranta oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Gwaranta osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby MPWiK tj. miasta Rzeszów.

Prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta. Odmowa udzielenia zgody może nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Brak odpowiedzi na wniosek o udzielenie zgody na przeniesienie praw z Gwarancji w terminie 14 dni od dnia złożenia Gwarantowi wniosku o jej udzielenie uznaje się za wyrażenie zgody.

Gwarant: