

Nr sprawy: **P-15/2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

**„Zakup, dostawa i montaż kompletnego urządzenia do
automatycznego konfekcjonowania wody pitnej”**

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zamawiający:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Rzeszowie**

Rzeszów, Październik 2015 rok

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	3
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
V.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
VI.	OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.	8
VII.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	8
VIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	8
IX.	OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. ...	8
X.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.....	8
XI.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY.	9
XII.	ODRZUCENIE OFERTY.....	10
XIII.	WADIUM.....	11
XIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
XV.	TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.....	12
XVI.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	12
XVII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	13
XVIII.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	13
XIX.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	14
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	14
XXI.	PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.	15
	Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....	16
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	18
	Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych dostaw	19
	Załącznik nr 4 – Wzór umowy	20
	Załącznik nr 5– Wzór gwarancji dobrego wykonania umowy.....	26

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, NIP 813-33-36-039, Regon 691766988, tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, e-mail: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl, Wysokość kapitału zakładowego: 255 079 000,00 zł, Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.**
2. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp.
3. Zamówienie poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., nie podlega ustawie na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa oraz montaż kompletnego, fabrycznie nowego urządzenia do automatycznego konfekcjonowania wody pitnej** (z sieci wodociągowej) w worki foliowe. Zamawiający wymaga by urządzenie było sprawdzone, produkowane seryjnie (nie dopuszcza się prototypów).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- dostarczenia, zamontowania, wykonania instalacji i uruchomienia kompletnego urządzenia do automatycznego konfekcjonowania wody pitnej;
- dostarczenie folii zgodnej z wymogami urządzenia (min. 4 wałki) i oznakowanej zgodnie z wymaganiami zamawiającego (wzór do uzgodnienia po zawarciu umowy);
- przeszkolenia pracowników zamawiającego w zakresie niezbędnym do samodzielnej obsługi urządzenia;
- przekazania zamawiającemu wymagań dotyczących przystosowania pomieszczenia w którym urządzenie będzie zainstalowane (wielkość, media, wykończenie, odpływy itp.) np. w formie konsultacji podczas modernizacji pomieszczenia.

Wymagania techniczne:	
Urządzenie fabrycznie nowe – rok produkcji 2015, wykonane z materiałów nierdzewnych.	
Wielkość dozy	regulowana bezstopniowo do 1,5dm ³
Wydajność nominalna	min. 1500 worków / h
Szerokość folii	maks. 320 mm

Grubość folii	0,09-0,1 mm
Średnica wałka folii	maks. 400 mm
Ciśnienie wody	maks. 3 bar (stabilne)
Ciśnienie sprężonego powietrza	0,6 MPa (stałe)
Średnie zużycie sprężonego powietrza	ok. 18 m ³ /h
Sprężarka	Dostosowana do urządzenia
Zapotrzebowanie mocy	3,0 kW
Napięcie zasilania	400V
Dezynfekcja wody	UV
Dezynfekcja folii	UV
Transporter worków	długość min. 1,0 m
Wykonywane czynności	Odwijanie folii z rolki, datowanie, formowanie i zgrzewanie podłużne folii w rękaw bezkońcowy, dozowanie wody, zamykanie woreczka, transport woreczka do odbiornicy
Wyposażenie, materiały eksploatacyjne:	
Folia	Min. 4 rolki, zgodna z wymaganiami urządzenia, oznakowana, spełniająca wymagania do kontaktu z wodą pitną
Wymagane dokumenty:	
Atest PZH do kontaktu z wodą pitną na kompletne urządzenie	
Atest PZH do kontaktu z wodą pitną folii lub inny dokument potwierdzający, że folia spełnia wymagania do kontaktu z wodą pitną	
DTR w języku polskim	
Karta gwarancyjna proponowanego urządzenia	
Gwarancja i serwis pogwarancyjny:	
Wykonawca udzieli gwarancji na kompletne urządzenie min. 12 miesięcy od daty rozruchu oraz zobowiązuje się do serwisowania pogwarancyjnego urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta. Serwis gwarancyjny – robocizna nieodpłatna.	

Termin realizacji zamówienia:

Termin zakończenia: do 31-12-2015r.

IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegać wykluczeniu. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z ubiegania się o udzielenie zamówienia i że akceptuje wszystkie warunki i wymagania (**wg załącznika nr 2**);
 - b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W szczególności wykonawca musi spełnić następujący warunek:
 - a. Wykonać w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy wraz z instalacją kompletnego urządzenia do automatycznego konfekcjonowania wody**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3).

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców dostawy zostały wykonane należycie, zawierały co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował prace, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były prace,
- c. wskazanie zakresu prac,
- d. wskazanie wartości prac,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,
- g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że dostawy zostały wykonane należycie

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia ich doświadczenie będzie oceniane łącznie.

3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie **(wg załącznika nr 2)**;
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie **(wg załącznika nr 2)**;
5. W przypadku podwykonawstwa wykaz prac, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **(wg załącznika nr 1)**.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie **IV** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

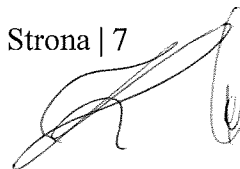
2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty ma być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt V.1.5) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - c) **Opis techniczny oferowanego urządzenia** potwierdzający spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami,
 - d) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt. IV niniejszej SIWZ,
 - e) **Aktualną informację o cenach usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych.**
 - f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.



4. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w pkt. X.2 niniejszej SIWZ.

VI. OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Termin składania ofert do dnia** 13.10.....2015r. **do godz.:** 12:00.....
MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, pok. Nr 104 – Sekretariat.
2. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem „**Zakup, dostawa i montaż kompletnego urządzenia do automatycznego konfekcjonowania wody pitnej**”. **Nie otwierać przed** 13.10.....2015r. **godz.:** 12:15.....
3. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:**
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, Świetlica I p.
4. **Termin publicznego otwarcia ofert dnia** 13.10.....2015r. **godz.:** 12:15.....

X. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.

3. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia.
5. Kryterium oceny ofert – cena 100%.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
8. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.

XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

- osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego:
- a) osoby fizyczne będące wykonawcą.
 - b) wspólnika, jeżeli wykonawcą jest spółka jawna,
 - c) partnera lub członka zarządu, jeśli wykonawcą jest spółka partnerska,
 - d) komplementariusza, jeśli wykonawcą jest spółka komandytowa lub spółka komandytowo-akcyjna,
 - e) urzędującego członka organu zarządzającego, jeśli wykonawcą jest osoba prawna;
- 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV ppkt. 1- 4 niniejszej SIWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie § 44 (przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do udziału w postępowaniu) lub dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być udzielone tylko przez jednego wykonawcę;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy albo w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili tych dokumentów bądź nie odpowiedzieli na wezwanie zamawiającego do uzupełnienia oferty w inny sposób;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy w okresie ostatnich 48 miesięcy przed wszczęciem postępowania, realizując zamówienia dla MPWiK, uzyskali negatywną ocenę dostawcy [wykonawcy].
4. Wszystkim wykluczonym wykonawcom przekazuje się równocześnie z wynikami postępowania informacje o ich wykluczeniu faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listem.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,

- 4) jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie błędów w wyliczeniu ceny oferty,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50%.
 4. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XIII. WADIMUM.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **7 500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji **nie krótszy niż okres związania ofertą**,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia w ciągu 14 dni kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale, w dodatkowej kopercie oddzielnie od oferty (do oferty należy dołączyć kopię gwarancji).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

- 3) zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

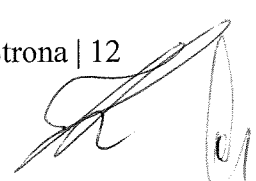
1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych o treści wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**
6. Zamawiający zwróci **100%** zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony.

XV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.

1. **Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



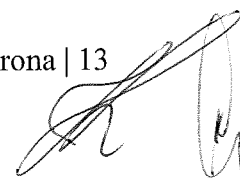
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
 - Ryszard Kempa, tel. 17 85 09 716 – sprawy formalne związane z postępowaniem,
 - Kazimierz Przerwanek, tel. 728 931 947 – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,



chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. XXI ust. 1 SIWZ.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środek ochrony prawnej określony w niniejszym dziale przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do zamawiającego.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięło lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.

11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia zamawiający nie może zawrzeć umowy, z zastrzeżeniem § 46 ust. 4 regulaminu.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXI. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1. W takim przypadku o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Adam Tunia

KIEROWNIK
DZIAŁU PRODUKCJI WODY
inż. Kazimierz Przerwanek

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia Strona | 15
mgr inż. Ryszard Kempa

Adwokat
Wojciech Wróbel

FORMULARZ OFERTY

Na: „Zakup, dostawa i montaż kompletnego urządzenia do automatycznego konfekcjonowania wody pitnej”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

P-15/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
Naruszewicza 18

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....
.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę **PLN** (słownie: PLN),
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia: **31-12-2015r.**
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt XIV SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

- 10)[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

L.p.	Usługi, które mają zostać powierzone do podwykonania	Wartość w %
a)		
b)		

- 11)[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn.

„Zakup, dostawa i montaż kompletnego urządzenia do automatycznego konfekcjonowania wody pitnej”

dla

MPWiK Sp. z o.o. Rzeszów przy ul. Naruszewicza 18.

1.

2.

reprezentując firmę:

.....

jako upoważnieni w imieniu reprezentowanej przez nas firmy oświadczmy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
3. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt XI SIWZ.
8. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.
9. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ oraz dokumentacji technicznej i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

.....dnia.....

/podpis wraz z pieczęcią imienną
upoważnionego przedstawiciela/

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych dostaw**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****P-15/2015****ZAMAWIAJĄCY:**

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
ul. Naruszewicza 18

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

L.p.	Nazwa	Wartość w PLN	Przedmiot	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA NR P-15/2015

zawarta dnia 2015 roku w Rzeszowie pomiędzy:

.....
.....

zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, wysokość kapitału zakładowego: 255 079 000,00 PLN, reprezentowanym przez:

mgr inż. Adam Tunia – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

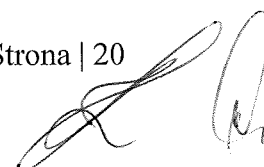
Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr **P-15/2015** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie. Nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 w/w ustawy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Zakup, dostawa i montaż kompletnego urządzenia do automatycznego konfekcjonowania wody pitnej”** zwane w dalszej części umowy „urządzeniem”.
2. SIWZ wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę, SIWZ, ofertę Wykonawcy i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
3. **Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 31-12-2015r.**

§2

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego.



Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji zadania i odbioru prac.

2. **Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, prawidłowo określił zakres prac i stwierdza, że wykona przedmiot umowy i wszelkie prace towarzyszące związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy w terminach określonych w §1.**

§3

1. Za wykonanie dostawy urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...).
2. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego.
4. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§4

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia netto tj. zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego do **30** dni po zakończeniu dostawy potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru,

§5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty, w tym m.in. aprobaty, atesty, deklaracje zgodności muszą być przedłożone w języku polskim.
3. Wykonawca wykona wszystkie prace związane z dostawą urządzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce prac od chwili jego przejęcia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Ścisłej współpracy z Działem Produkcji Wody MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie,
 - b) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
 - c) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - d) Utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac,
 - e) Likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 3 dni od daty dokonania odbioru końcowego,

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji przez okres **12** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 1.1 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie określonym w §6 pkt 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- 1.2 Ujawnione wady w okresie gwarancji zostaną bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w terminie do **14** dni kalendarzowych.
- 1.3 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie to Zamawiający może usunąć je bez uprzedzenia we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy obciążając dodatkowo Wykonawcę poniesionymi przez Zamawiającego i osoby trzecie kosztami.

§7

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie:, która będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy Pana Kazimierza Przerwanek, który będzie jego reprezentantem.

§8

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu prac, a Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego do 10 dni od powiadomienia. Powiadomienie o zakończeniu prac nie zawierające dokumentów wymaganych w ust. 2 nie zobowiązuje Zamawiającego do wyznaczenia terminu odbioru końcowego prac.
2. Wraz z powiadomieniem o zakończeniu prac Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi protokołami, atestami materiałowymi, aprobatami technicznymi, wynikami badań i innymi wymaganymi przez obowiązujące przepisy dokumentami.

3. Za datę zakończenia całości prac przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu całości prac przez Wykonawcę, potwierdzoną przez reprezentanta Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. W terminie **14** dni przed upływem okresu gwarancji i/lub rękojmi dokonany zostanie odbiór pogwarancyjny w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zostanie uprzednio powiadomiony pisemnie przez Zamawiającego o terminie odbioru pogwarancyjnego. W przypadku nieobecności Wykonawcy w odbiorze pogwarancyjnym wiążące dla stron niniejszej umowy są ustalenia dokonane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku odbioru pogwarancyjnego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują odpowiednio uprawnienia określone w §6 niniejszej umowy.

§9

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto umowy.
2. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia prac, Zamawiający może naliczyć karę dla Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, Zamawiający może naliczyć karę dla Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę dla Wykonawcy w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Dostarczone urządzenie nie jest zgodne z wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz złożoną ofertą,
 - b) W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie dostawy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - d) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie ze „sztuką” lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie może nastąpić w terminie do **30** dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie może dotyczyć niewykonanej części umowy lub całości umowy.

§11

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
 - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
 - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - c. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Wykonawcy) uniemożliwiające wykonanie czynności określonych w umowie,
 - d. korzystnych dla zamawiającego, w szczególności obniżających wynagrodzenie wykonawcy bez zmiany przedmiotu zamówienia,
 - e. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
2. Wszystkie powyższe postanowienia § 11 ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§12

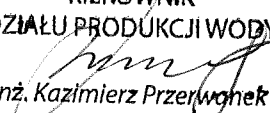
1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

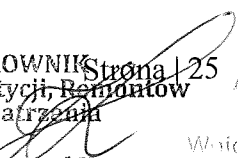
§13

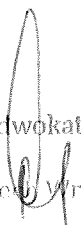
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

KIEROWNIK
DZIAŁU PRODUKCJI WODY

Inż. Kazimierz Przerwań

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia

mgr inż. Ryszard Kempa

Strona 25
Adwokat

Włodzisław Wróbel

Załącznik nr 5– Wzór gwarancji dobrego wykonania umowy

Rzeszów, dnia.....

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Naruszewicza 18
35-055 Rzeszów**

Gwarancja dobrego wykonania umowy nr

Niniejsza gwarancja (dalej zwana “Gwarancją”) została wystawiona przez _____ na zlecenie _____, z siedzibą w _____ (dalej zwanej “Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____, która zostanie zawarta w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej MPWiK) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, której przedmiotem jest _____” (dalej zwanej “Umową”).

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, _____ z siedzibą w _____ (dalej zwany “Gwarantem”), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia, na Państwa pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

1. PLN (słownie:), w okresie od dnia wystawienia gwarancji do dnia - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nie wykonał należycie swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy.;

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji MPWiK. Do żądania zapłaty MPWiK jest obowiązany dołączyć odpis aktualny KRS potwierdzający, iż podpisujący żądanie zapłaty jest wpisany w dniu wydania aktualnego odpisu KRS do reprezentacji MPWiK.

Gwarancja ważna jest

- w zakresie należytego wykonania umowy do dnia _____, a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności – do pierwszego następującego po nim dnia pracy Gwaranta (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Żądania zapłaty w ramach Gwarancji mogą być skutecznie składane począwszy od wystawienia gwarancji.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Gwaranta, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli żądanie zapłaty MPWiK nie zostanie złożone Gwarantowi w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Gwaranta,
- na skutek zwrotu do Gwaranta oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności,
- gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Gwaranta osiągną kwotę Gwarancji.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby MPWiK tj. miasta Rzeszów.

Prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta. Odmowa udzielenia zgody może nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Brak odpowiedzi na wniosek o udzielenie zgody na przeniesienie praw z Gwarancji w terminie 14 dni od dnia złożenia Gwarantowi wniosku o jej udzielenie uznaje się za wyrażenie zgody.

Gwarant: