

Nr sprawy: **P-23/2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** („SIWZ”)

**na**  
**opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz**  
**z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem**  
**nadzoru autorskiego podczas realizacji**  
**dla zadania pn.**  
**„Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Leśnej w Rzeszowie”**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zamawiający:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**w Rzeszowie**

Rzeszów, Sierpień 2017 rok

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....                                                                                                                                                                         | 3  |
| II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....                                                                                                                                                                  | 3  |
| III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                                                                             | 3  |
| IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY<br>POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<br>ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA<br>WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. ....  | 8  |
| V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....                                                                                                                                                                  | 10 |
| VI. OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.....                                                                                                                                                                | 12 |
| VII. KOSZTORYS.....                                                                                                                                                                                         | 12 |
| VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY. ....                                                                                                                                                             | 12 |
| IX. OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....                                                                                                                                          | 12 |
| X. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT. ....                                                                                                                                                         | 13 |
| XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....                                                                                                                                                                              | 14 |
| XII. ODRZUCENIE OFERTY. ....                                                                                                                                                                                | 16 |
| XIII. WADIUM. ....                                                                                                                                                                                          | 17 |
| XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZAŃ<br>WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI I RĘKOJMI.....                                                                                                   | 18 |
| XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz<br>z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....                                                    | 18 |
| XVI. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ. ....                                                                                                                                               | 18 |
| XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ TRYB<br>WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. ....                                                                            | 19 |
| XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI<br>ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB<br>UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. .... | 19 |
| XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                                                                            | 20 |
| XX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....                                                                                                                                                                    | 20 |
| XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ. ....                                                                                                                                                                           | 20 |
| XXII. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....                                                                                                                                                | 21 |
| Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....                                                                                                                                                                      | 22 |
| Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy .....                                                                                                                                                               | 24 |
| Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług .....                                                                                                                                                         | 25 |
| Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego<br>zamówienia. ....                                                                                                      | 26 |
| Załącznik nr 5 – Wzór umowy .....                                                                                                                                                                           | 27 |
| Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji dobrego wykonania umowy oraz wykonania kontraktowych<br>zobowiązań z gwarancji i rękojmi .....                                                                              | 36 |

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, Regon 691766988, NIP 813-33-36-039, tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, e-mail: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl,

## II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.
2. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „**ustawą**” lub **Pzp**.
3. Zamówienie poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., **nie podlega ustawie na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.**

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn. **„Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Leśnej w Rzeszowie”**.

W ramach umowy należy opracować dokumentację przedprojektową, kompletny projekt budowlany i wykonawczy, oraz uzyskać pozwolenia na budowę kanału sanitarnego odprowadzającego ścieki z rejonu ul. Leśnej do kanalizacji sanitarnej w okolicy ul. Hetmańskiej lub/i Podkarpackiej.

Projekt powinien uwzględnić konieczność zaprojektowania przekroczenia cieków, odtworzenia nawierzchni drogowej, a także, zabezpieczenia lub przełożenia istniejących sieci kolidujących z trasą kanalizacji sanitarnej, z uwzględnieniem uzyskanych warunków technicznych od gestorów.

Projekt powinien obejmować przełączenia istniejących odbiorców do sieci kanalizacji sanitarnej.

Wykonawca na etapie ustalania wykonania przebudowy czy budowy winien rozwiązanie projektowe uzgodnić z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości i do sporządzonego oświadczenia dołączyć mapę sytuacyjno-wysokościową z wrysowaną lub zaznaczoną trasą z podpisem projektanta i zainteresowanej osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku zmian Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ponownych uzgodnień zmienionych rozwiązań projektowych z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości i dołączenia aktualnego załącznika graficznego do nowej umowy cywilno-prawnej.

W przypadku wystąpienia działek z nieuregulowanym stanem prawnym, o zaistniałym fakcie należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.

2. Oznaczenie wg kodów CPV:

Główny przedmiot:

71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

Dodatkowe przedmioty:

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71335000-5 Badania inżynieryjne.

3. Zakres prac projektowych:

- budowę kanału sanitarnego grawitacyjnego i tłocznego.

W opracowaniu należy w stopniu maksymalnym uwzględnić:

- prowadzenie kolektora w sposób grawitacyjny i możliwie najkrótszą trasą;
- prowadzenie, po uwzględnieniu z Miejskim Zarządem Dróg, kolektora w pasach projektowanych przez MZD dróg.

W przypadku konieczności budowy sieciowej przepompowni ścieków, w projekcie należy uwzględnić:

- drogi dojazdowe w powiązaniu z istniejącym lub projektowanym układem drogowym,
- drogi i place wewnętrzne,
- wewnętrzne uzbrojenie i instalacje wod-kan,
- wewnętrzne zasilanie elektryczne z danymi do wystąpienia o warunki zasilania do zakładu energetycznego,
- AKPiA,
- opracowanie konstrukcyjno- budowlane, jeżeli okaże się konieczne,
- inne niezbędne opracowania.

**Jeżeli zajdzie konieczność należy opracować:**

- operat wodno-prawny,
- materiały do uzyskania decyzji i uzyskanie decyzji pozwolenia wodno-prawnego,

Wszystkie Decyzje mają mieć klauzulę ostateczności.

Wnioski o wydanie Decyzji Wykonawca przygotowuje na podpis Zamawiającego.

4. Prace projektowe obejmują:

- 1) Opracowanie wielowariantowej koncepcji przebiegu projektowanej kanalizacji wraz z lokalizacją przepompowni (co najmniej 2 warianty) i wyborem optymalnego rozwiązania popartego analizą techniczną – ekonomiczną. Opracowaną koncepcję należy przedstawić do zaopiniowania przez Zamawiającemu i zaakceptowania przez niego wybranego wariantu.
- 2) Opracowanie materiałów do wniosku/ów o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji, włącznie z opracowaniem, i przygotowaniem wniosku o uzyskanie tej decyzji, złożenie w imieniu Zamawiającego do urzędów i instytucji wg

właściwości. Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zawierać wszystkie dane wymagane do przeprowadzenia analizy.

Przygotowanie i opracowanie wymaganych operatów przed uzyskaniem decyzji środowiskowych uwarunkowań.

Wykonanie w razie potrzeby raportu oddziaływania na środowisko.

- 3) Opracowanie materiałów i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – część opisowa i graficzna.
- 4) Uzyskanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów opiniodawczych w wymaganym zakresie
- 5) Wykonanie aktualnych wyrysów z mapy ewidencyjnej gruntów oraz wypisów z rejestrów gruntów
- 6) Uwzględnienie w opracowaniu w niezbędnym zakresie wszystkich aktualnie obowiązujących materiałów planistycznych dotyczących zagospodarowania przestrzennego terenów objętych opracowaniem i uzyskanie pozytywnej opinii Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa.
- 7) Opracowanie indywidualnie dla każdego właściciela/li, użytkownika/ów wieczystych oświadczeń o wyrażeniu zgody na prawne dysponowanie terenem dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę i realizację zadania, zgodnie z uzyskanym wypisem z ksiąg wieczystych dla działek objętych wnioskiem. Opracowana i uzgodniona z Zamawiającym treść oświadczeń potwierdzona podpisami właścicieli/użytkowników będzie przekazana Zamawiającemu do podpisu.

Do sporządzonego oświadczenia dołączyć mapę syt. wys. z wrysowaną lub zaznaczoną trasą z podpisem projektanta i zainteresowanej osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku zmian Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ponownych uzgodnień zmienionych rozwiązań projektowych z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości i dołączenia aktualnego załącznika graficznego do oświadczenia.

W przypadku wystąpienia działek z nieuregulowanym stanem prawnym, o zaistniałym fakcie należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.

- 8) Przygotowanie w oparciu o złożone oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na poszczególne działki.
- 9) Udokumentowanie każdego przypadku odmowy złożenia oświadczenia- zgody wejścia w teren z podaniem numeru działki i danych adresowych oraz kontaktowych właściciela/użytkownika.
- 10) Opracowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Instytucji gospodarującej mieniem Gminy o zgodę na realizację inwestycji na terenie działek Gminnych i Skarbu Państwa.
- 11) Sporządzenie wykazu stron biorących udział w postępowaniach administracyjnych i wykazu zawartych i niezawartych umów wejścia w teren.
- 12) Pozyskanie map do celów projektowych dla projektowanego przedsięwzięcia w skali 1:500 (aktualizacja lub uzupełnienie w miejscu gdzie występuje brak pokrycia mapą).
- 13) Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
- 14) Opracowanie projektu odwodnienia wykopów w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wynikającej z dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
- 15) Opracowanie projektu budowlanego zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę, oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym.

- 16) Przygotowanie kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 17) Opracowanie projektów wykonawczych: konstrukcyjno-budowlanego i branżowych w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. nr 202, poz.2072 ze zm.).
- 18) Opracowanie dla wykonawcy robót projektu organizacji ruchu na czas budowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami.
- 19) Opracowanie przedmiaru robót z podziałem na branże i obiekty wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz.2072 ze zm.).
- 20) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 ze zm.).
- 21) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz.2072 ze zm.).
- 22) Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

5. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) W celu prawidłowego sporządzenia oferty przetargowej zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Koszt przeprowadzenia wizji leży po stronie Wykonawcy.

- 2) Dokumentację należy opracować w następujących ilościach:

- |                                                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| a) projekt budowlany z informacją BIOZ         | -7 egz. |
| b) projekty wykonawcze                         | -5 egz. |
| d) kosztorys inwestorski dla każdej branży     | -2 egz. |
| e) przedmiary robót dla każdej branży          | -5 egz. |
| f) dokumentacja geologiczno-inżynierska        | -3 egz. |
| g) STWiOR                                      | -3 egz. |
| h) projekt organizacji ruchu                   | -3 egz. |
| i) projekt odwodnienia wykopów                 | -3 egz. |
| j) całość dokumentacji w wersji elektronicznej | -1 kpl. |

-wymagane formaty elektroniczne:

- DWG (min. v. 2004 + zastosowane indywidualnie style wydruków), PDF, TIF, JPG, DOC (format Word 97-2003), DOCX, XLS;
- dla kosztorysów i przedmiarów: PDF, DOC, TXT

oraz zaopatrzyć w pisemne oświadczenie projektanta, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że została wydana w stanie kompletnym.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa. Koszt nadzoru autorskiego (należy przyjąć cztery nadzory) powinien być uwzględniony w wynagrodzeniu za wykonanie całości przedmiotu umowy. O potrzebie obecności projektanta na budowie Zamawiający będzie powiadamiał każdorazowo Wykonawcę.
- 4) Wykonawca jest obowiązany do koordynacji swoich prac z Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dokonać opis przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 1-3 oraz art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, a w szczególności:
- Przedmiot zamówienia publicznego opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia winien być zupełny, tj. powinien uwzględniać wszystkie aspekty związane z jego wykonaniem, co w szczególności odnosi się do wymogu pełnego określenia zakresu czynności, które ma wykonać wykonawca w ramach danego zamówienia,
  - Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
  - Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania,
  - Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 5) Zakres i forma dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
- 6) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 ze zm.).
- 7) Wymaga się, aby przed przekazaniem dokumentacja została uzgodniona z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowy określający termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów prac. Harmonogram ten przedłoży

Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

6. **Terminy realizacji zamówienia:**

**Termin rozpoczęcia: do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.**

**Termin zakończenia: 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 2**);
  - b. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie rozdz. XI. ust. 2 pkt 1) SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą spełnić następujące warunki:
  - a. Wykonać w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę**, których przedmiotem było **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany, wykonawczy, na który uzyskano pozwolenie na budowę) dotyczącej**

**budowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej o średnicy min. 200mm i długości min. 3000m.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

(Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia ich doświadczenie będzie oceniane łącznie.

- b. Dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. pełnić funkcję **Projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z minimum 5 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku projektanta.

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Informację o doświadczeniu zawodowym projektanta, kopie jego uprawnień budowlanych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 ze zm.), **(wg załącznika nr 4)**,

3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie **(wg załącznika nr 2)**;
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2)-11) oraz ust. 2 SIWZ.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,**

**jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także z ofertą **oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. IV ust. 1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów**.
11. W przypadku podwykonawstwa wykaz prac, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **(wg załącznika nr 1)**.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie **IV** niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty ma być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. V ust. 1. pkt. 4) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mają być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - c) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt. IV niniejszej SIWZ,
  - d) **stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu



z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Brak wykazania przez wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.
3. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w pkt. X.2 niniejszej SIWZ.

**VI. OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**VII. KOSZTORYS.**

W niniejszym postępowaniu kosztorys nie jest wymagany.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Podana w ofercie cena ofertowa musi zostać wskazana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**IX. OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Termin składania ofert do dnia** 12.09. **2017r. do godz.:** 12<sup>00</sup>  
MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, pok. Nr 104 – Sekretariat.
2. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Leśnej w Rzeszowie” Nie otwierać przed** 12.09. **2017r. godz.:** 12<sup>00</sup>
3. **Miejsce publicznego otwarcia ofert:**  
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, Świetlica I p.

4. Termin publicznego otwarcia ofert dnia .....<sup>12.09</sup>.....2017r. godz.: .....<sup>12.15</sup>.....

**X. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub braku podstaw wykluczenia, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
7. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015, poz. 2008 ze zm.);

b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie

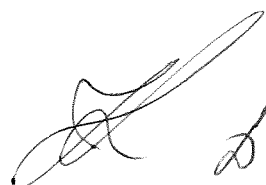
umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a–c i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt 4) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2) i 3) oraz 5)–9), lub ust. 2 pkt 1) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
  6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Wszystkim wykluczonym wykonawcom przekazuje się równocześnie z wynikami postępowania informacje o ich wykluczeniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XII. ODRZUCENIE OFERTY.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z regulaminem,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. X ust. 5. pkt c. SIWZ,
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.



### XIII. WADIUM.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji **nie krótszy niż okres związania ofertą**,
  - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia w ciągu 14 dni kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale, w dodatkowej kopercie oddzielnie od oferty (do oferty należy dołączyć kopię gwarancji).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b. którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 6 SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której



mowa w rozdz. X ust. 5 pkt c. SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI I RĘKOJMI.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych o treści wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **39 1240 6292 1111 0010 7095 1968**
6. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia na okres gwarancji i rękojmi.
8. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po okresie gwarancji.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. XIX ust. 1 i 2.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert:
  - a. **cena (brutto) – waga 100%,**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana nie podlegająca odrzuceniu Oferta z najniższą ceną.

#### **XVI. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.**

1. **Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

## **XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## **XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
  - Ryszard Kempa, tel. 17 8509716 – sprawy formalne związane z postępowaniem,
  - Małgorzata Możdżeń 17 8509671 – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia,

## **XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdz. XXII ust. 1 SIWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środek ochrony prawnej określony w niniejszym dziale przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do zamawiającego.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie



zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.

8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **XXII. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
  - 1) nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może również zamknąć przetarg bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

*inż. Robert Nęcza*

Z-ca KIEROWNIKA  
Działu Technicznego

*mgr inż. Ewa Rabczak*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
21

*r. pr. Katarzyna Lech - Druška*

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji, Remontów  
i Zaopatrzenia

*mgr inż. Ryszard Kempa*

## FORMULARZ OFERTY

Na: **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Leśnej w Rzeszowie”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**P-23/2017**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.  
35-055 Rzeszów  
Naruszewicza 18

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....  
.....  
.....

### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i dokumentacją dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....% co stanowi łącznie kwotę ..... **PLN** (słownie: ..... PLN), w tym:
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia:.....
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,

- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt XIV SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:*

| L.p. | Prace, które mają zostać powierzone do podwykonania | Wartość prac w % |
|------|-----------------------------------------------------|------------------|
| a)   |                                                     |                  |
| b)   |                                                     |                  |

11) ☐ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 12) SIWZ.

☐ należymy do grupy kapitałowej o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 12) SIWZ w skład której wchodzi:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku

## 5. Podpis(y):

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1)   |                        |                                                                                                        |                                                                                                 |                            |                    |
| 2)   |                        |                                                                                                        |                                                                                                 |                            |                    |

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia dla zadania pn. **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn.**

**„Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Leśnej w Rzeszowie”**

dla

MPWiK Sp. z o.o. Rzeszów przy ul. Naruszewicza 18.

1. ....

2. ....

reprezentując firmę:

.....

jako upoważnieni w imieniu reprezentowanej przez nas firmy oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
2. Oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
3. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie rozdz. XI SIWZ. (\*)
4. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. XI ust. ... pkt. ... SIWZ (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdz. XI ust. 1 pkt 2)-3), 5)-9) lub ust. 2 pkt 1) SIWZ*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdz. XI ust. 4 SIWZ podjąłem następujące środki naprawcze: (\*)

.....  
.....

5. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

\_\_\_\_\_  
/podpis wraz z pieczęcią imienną  
upoważnionego przedstawiciela/

(\*) – nie potrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****P-23/2017****ZAMAWIAJĄCY:**

**MPWiK Sp. z o.o.**  
**35-055 Rzeszów**  
**ul. Naruszewicza 18**

**WYKONAWCA:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

| <b>L.p.</b> | <b>Nazwa</b> | <b>Wartość<br/>w PLN</b> | <b>Przedmiot</b> | <b>Data<br/>wykonania/wykonywania</b> |                                      | <b>Odbiorca (nazwa,<br/>adres, nr telefonu do<br/>kontaktu)</b> | <b>Nazwa<br/>Wykonawcy</b> |
|-------------|--------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|             |              |                          |                  | <b>początek<br/>(data)</b>            | <b>zakończenie<br/>(data) / trwa</b> |                                                                 |                            |
| 1.          |              |                          |                  |                                       |                                      |                                                                 |                            |
| 2.          |              |                          |                  |                                       |                                      |                                                                 |                            |
| 3.          |              |                          |                  |                                       |                                      |                                                                 |                            |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyte wykonaną.

**PODPIS:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Nazwisko i imię osoby<br/>(osób) upoważnionej(ych)<br/>do podpisania niniejszej<br/>oferty w imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób)<br/>upoważnionej(ych) do<br/>podpisania niniejszej<br/>oferty w imieniu<br/>Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć(cie)<br/>Wykonawc(ów)</b> | <b>Miejscowość<br/>i data</b> |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
|             |                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                      |                               |
|             |                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                      |                               |

**Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego P-23/2017**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**MPWiK Sp. z o.o.  
ul. Naruszewicza 18  
35-055 Rzeszów**

**WYKONAWCA:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:**

| <b>I.p.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Zakres<br/>wykonywanych<br/>czynności</b> | <b>Doświadczenie</b> | <b>Wykształcenie</b> | <b>Kwalifikacje</b> | <b>Podstawa<br/>dysponowania</b> |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1)          |                        |                                              |                      |                      |                     |                                  |
| 2)          |                        |                                              |                      |                      |                     |                                  |
| 3)          |                        |                                              |                      |                      |                     |                                  |

**PODPIS(Y):**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa<br/>Wykonawcy</b> | <b>Nazwisko i imię osoby<br/>(osób) upoważnionej(ych)<br/>do podpisania niniejszej<br/>oferty w imieniu<br/>Wykonawcy</b> | <b>Podpis(y) osoby(osób)<br/>upoważnionej(ych) do<br/>podpisania niniejszej oferty w<br/>imieniu Wykonawcy(ów)</b> | <b>Pieczęć<br/>Wykonawcy</b> | <b>Miejscowość<br/>i data</b> |
|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|             |                            |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                              |                               |
|             |                            |                                                                                                                           |                                                                                                                    |                              |                               |

**UMOWA NR P-23/2017**

zawarta dnia ..... 2017 roku w Rzeszowie pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, reprezentowanym przez:

**inż. Robert Nędza – Prezes Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr **P-23/2017** przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych przez MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie. Nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 w/w ustawy.

§1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Leśnej w Rzeszowie”** zwane w dalszej części umowy „dokumentacją”.
2. Szczegółowy zakres prac określony został w SIWZ, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do jej wykonania.**



4. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.

## **§2**

### **Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia: **14 dni licząc od daty zawarcia umowy**,
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie ..... **miesiące licząc od daty zawarcia umowy**.
3. Przedmiot umowy uznaje się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń, co oznacza, że termin wskazany w ust. 2 uwzględnia czas niezbędny do uzyskania wszelkich decyzji, zgód oraz ostatecznego pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót.
5. Terminy procedury odbioru mające zastosowanie po przekazaniu prac zostały określone w § 7 umowy.

## **§3**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe do końca trwania umowy oraz określone z góry i nie podlega zmianom.
2. Za wykonanie dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę ..... zł brutto, (słownie: ...).
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia, koszty związane z przygotowaniem materiałów koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych (tj.: decyzja środowiskowa, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozyskanie map do celów projektowych itp.), koszty opłat administracyjnych związanych z pozyskaniem uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego (w tym przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru, dojazd do placu budowy, pobyt na budowie w okresie realizacji inwestycji, załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie z budowy z włączeniem sporządzenia rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, pozostałe niezbędne koszty, tj. koszty dojazdu, diety), koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie odbioru oraz ich ewentualną zmianę, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiot umowy i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt dostarczenia przedmiotu umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

4. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT.
5. Podstawą płatności faktury będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego dokumentacji.
6. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

#### **§4**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia netto tj. .... zł, w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego na następujących zasadach:
  - **70%** zabezpieczenia do **30** dni po odbiorze dokumentacji potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem Odbioru,
  - **30%** zabezpieczenia do **15** dni po upływie terminu obowiązywania gwarancji.

#### **§5**

##### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, odpowiednio zgodnie z § 7 umowy, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
2. Przeniesienie prawa, wskazanego powyżej rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych technik, wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem Utworu, sporządzanie makiety inwestycji, wprowadzanie do pamięci komputera; w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie; udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych

kopii; rozpowszechnianie w inny sposób w tym, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje.

3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w utworach wchodzących w skład przedmiotu umowy, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, odpowiednio zgodnie z § 7 umowy, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.

## **§6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że została wydana w stanie kompletnym (kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć), oraz oświadcza, że wykonany przez niego przedmiot umowy spełnia warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przepisy prawa.
2. Wykonawca upoważniony jest do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
  - a. bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,
  - b. dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - c. prezentacje postępu prac nad przedmiotem zamówienia wraz z możliwością zgłaszania problemów, w których konieczne jest dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego,

4. Sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie wykonawcy pisemnie w terminie do 14 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień techniczno-prawnych z innymi podmiotami celu realizacji przedmiotu zamówienia,

## **§7**

### **Odbiory**

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w §1 będzie dokonane pisemnym Protokołem przekazania dokumentacji. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 20 dni roboczych od daty przekazania, zapozna się z nią i może:
  - 1) przyjąć dokumentację projektowo - kosztorysową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z umową. W takim przypadku Strony podpiszą Protokół odbioru dokumentacji.
  - 2) uznać, że przekazana dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie spełnia postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przedłożoną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 dni roboczych od daty zwrócenia jej Wykonawcy, dokona poprawek. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zawierającej błędy Zamawiający uzna, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa została wykonana niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1.
  - 3) uznać prace za wykonane rażąco niezgodnie z umową. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dokumentacji projektowo - kosztorysowej po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, zgodnie z ust. 2 pkt 2), Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji projektowo - kosztorysowej podpisze Protokół odbioru dokumentacji.
4. Odbiory, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonane będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru dokumentacji jest uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych do wykonania inwestycji oryginalnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień – w szczególności: ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wszystkich uzyskanych decyzji administracyjnych w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania.

## **§8**

### **Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady i wszelkie usterki w pracach stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji z tytułu wad i usterek prac stanowiących przedmiot umowy do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych według jego dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jednak nie krócej niż 3 lata od podpisania Protokołu odbioru dokumentacji.
3. W przypadku zaistnienia wady lub usterki prac, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.
4. Po usunięciu wady lub usterki prace zostaną odebrane przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad i usterek, podpisanym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy prace zawierające wady lub usterki, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia odpowiedniej kary umownej.
6. Zgłoszenie wad lub usterek przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia, z zastosowaniem ust. 4 i 5, także po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

## **§11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku określonym w § 7 ust. 2 pkt 2) lub pkt 3) w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1, w przypadku:
  - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
  - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
  - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) - 4) niniejszego ustępu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.

4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa prawa majątkowe autorskie do przekazanych utworów zgodnie z postanowieniami § 5. Odbiór powyższych prac zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego Protokołu odbioru, odpowiednio zgodnie z postanowieniami § 7 umowy. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w Protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

## **§12**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, działając z należytą starannością, w chwili zawarcia umowy i zmiany te nie przekraczają 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza, w szczególności możliwość zmian umowy:
  - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
  - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - c. zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności (niezależne od Wykonawcy) uniemożliwiające wykonanie czynności określonych w umowie,
  - d. spowodowanych koniecznością wykonania prac zamiennych lub dodatkowych, o ile ich wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego,
  - e. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. Wszystkie powyższe postanowienia § 12 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Ponadto Zamawiający może dokonać zmian umowy, o ile łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie oraz nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

#### §14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

PREZES ZARZĄDU

*inż. Robert Nęcza*

Z-ca KIEROWNIKA  
Działu Technicznego

*mgr inż. Ewa Rabczak*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

35

*r. pr. Katarzyna Lech - Druška*

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji, Remontów  
i Zarządzania

*mgr inż. Ryszard Kempa*

Rzeszów, dnia.....

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Naruszewicza 18  
35-055 Rzeszów**

**Gwarancja dobrego wykonania umowy oraz wykonania kontraktowych zobowiązań z gwarancji  
i rękojmi nr .....**

Niniejsza gwarancja (dalej zwana "Gwarancją") została wystawiona przez \_\_\_\_\_ na zlecenie \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ (dalej zwanej "Zleceniodawcą") w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr \_\_\_\_\_, w tym również zobowiązań z gwarancji i rękojmi która zostanie zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy Zleceniodawcą i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej MPWiK) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, której przedmiotem jest \_\_\_\_\_ (dalej zwanej "Umową").

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (dalej zwany "Gwarantem"), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia, na Państwa pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

1. .... PLN (słownie: .....), w okresie od dnia wystawienia gwarancji do dnia ..... - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nie wykonał należycie swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy.;
2. .... PLN (słownie: .....), w okresie od dnia ..... do dnia ..... - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu gwarancji i/lub rękojmi

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji MPWiK. Do żądania zapłaty MPWiK jest obowiązany dołączyć odpis aktualny KRS potwierdzający, iż podpisujący żądanie zapłaty jest wpisany w dniu wydania aktualnego odpisu KRS do reprezentacji MPWiK.

Gwarancja ważna jest

- w zakresie należytego wykonania umowy do dnia .....
- w zakresie wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do dnia \_\_\_\_\_, a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności – do pierwszego następującego po nim dnia pracy Gwaranta (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Żądania zapłaty w ramach Gwarancji mogą być skutecznie składane począwszy od wystawienia gwarancji.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Gwaranta, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli żądanie zapłaty MPWiK nie zostanie złożone Gwarantowi w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Gwaranta,
  - na skutek zwrotu do Gwaranta oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności,
  - gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Gwaranta osiągną kwotę Gwarancji.
- Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby MPWiK tj. miasta Rzeszów.

Prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta. Odmowa udzielenia zgody może nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Brak odpowiedzi na wniosek o udzielenie zgody na przeniesienie praw z Gwarancji w terminie 14 dni od dnia złożenia Gwarantowi wniosku o jej udzielenie uznaje się za wyrażenie zgody.

Gwarant: