

Rzeszów dn. 10.08.2017r

Zapytanie ofertowe nr ZO-12/2017
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
zaprasza do złożenia oferty cenowej
na
„Świadczenie usług pocztowych”

I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów,
tel.: +48 17 85 09 600, faks: +48 17 85 09 658,
email: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl,
NIP: 813 33 36 039, REGON: 691766988, KRS: 0000185541,
Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu oraz Regulaminie Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „Regulamin”.
2. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4) oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp.
3. Zamówienie poniżej kwoty 250 tys. zł netto, realizowane na zasadach zgodnych z postanowieniami Regulaminu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie, przed upływem terminu do składania ofert, prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania.
6. Jeżeli w wyniku w/w zmiany jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert informując wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.



III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia obejmuje** świadczenie usług pocztowych – przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, w zakresie:

- a. przesyłek nierejestrowanych,
- b. przesyłek poleconych,

oraz usługi komplementarnej – potwierdzenie odbioru do przesyłek poleconych, a także zwrot do nadawcy przesyłek/ po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Szczegółowy zakres przesyłek stanowi załącznik nr 1A do zapytania. Podane w wykazie ilości poszczególnych przesyłek są orientacyjne (opracowane na podstawie danych historycznych) i stanowią jedynie podstawę do wyceny i porównania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach wykazu, zgodnie z jego bieżącymi potrzebami.

Wymagania ogólne:

- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów.
- Częstotliwość odbioru: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek,
- Przesyłki będą odbierane pomiędzy godziną 14:00 a godziną 14:30.
- Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w placówce Wykonawcy.
- Całkowita masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 30 kg. W przypadku przekroczenia zadeklarowanej masy Zamawiający powiadomi koordynatora do spraw logistycznych, co najmniej jeden dzień wcześniej.
- Wykonawca przypisze do realizacji umowy o świadczenie usług pocztowych koordynatora do spraw logistycznych.
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć regulamin świadczenia usług pocztowych

2. Zasady rozliczenia i regulowania należności:

- Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,



w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1. Opłaty za usługi pocztowe określone są w załączniku nr 1A do zapytania.

- Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

3. **Oznaczenie wg CPV:**

64110000-0 [Usługi pocztowe],

64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów],

64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek],

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. **Termin rozpoczęcia:** z dniem zawarcia umowy.
2. **Termin zakończenia:** 12 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 2**);
 - b. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 2**);
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 2**);

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca

spełnić. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE SĄ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, Nr 12/2017 przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w trybie zapytania ofertowego. Nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 1 w/w ustawy.
2. Zapytanie ofertowe nr ZO-12/2017 wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę, zapytanie ofertowe i załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania mają mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty ma być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty mają być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt VIII.1.4) zapytania w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania mają być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:



- a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania,
 - b) **Formularz Cenowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej zapytania,
 - c) **Regulamin świadczenia usług pocztowych** obejmujący co najmniej wymagany zakres usług pocztowych przez Zamawiającego,
 - d) **Proponowany wzór umowy o świadczenie usług pocztowych**,
 - e) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej zapytania,
 - f) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - h) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z dopiskiem oferta na „**Świadczenie usług pocztowych**” do dnia **17.08.2017** roku, do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) - osobiście lub pocztą.
- 2. Złożone w wymaganym terminie oferty zostaną otwarte w dniu **17.08.2017** roku o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
- 3. O wynikach oceny ofert zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli w wymaganym terminie ofertę.
- 4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez jej otwierania.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie, po otwarciu ofert, prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.



X. OCENA OFERT.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena 100%.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. X niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.

XII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela:

- **Ryszard Kempa** pod numerem telefonu **17 85 09 716** sprawy formalne związane z postępowaniem,
- **Zbigniew Dreg** pod numerem telefonu **728 930 851** sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

inż. Robert Nędza

Rzeszów dnia

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACJNO-PROCEDURALNEGO
mgr Zbigniew Dreg

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

adw. Wojciech Wróbel

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia
mgr inż. Ryszard Kempa

FORMULARZ OFERTY

Na: „Świadczenie usług pocztowych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZO-12/2017

1. ZAMAWIAJĄCY: MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego ZO-12/2017,
- 2) gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego ZO-12/2017,
- 3) szacunkowa cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę **PLN** (słownie: PLN),
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
- 5) **Placówka Wykonawcy**, w której będą nadawane przesyłki w dniu ich odbioru:
.....
(adres, telefon kontaktowy)
- 6) Koordynatorem od spraw logistycznych będzie: (wskazać podmiot, telefon, email)
- 7) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 8) akceptuję bez zastrzeżeń istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 10) składamy niniejszą ofertę *we własnym imieniu*,

.....dnia.....

/podpis wraz z pieczęcią imienną
upoważnionego przedstawiciela/

FORMULARZ CENOWY**Na: „Świadczenie usług pocztowych”****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****ZO-12/2017****1. ZAMAWIAJĄCY: MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18****2. WYKONAWCA:**

Rodzaj przesyłki / waga	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
OBSZAR MIEJSCOWY			
Przesyłka nierejestrowana	x	x	x
do 50g	230 000		
ponad 50g do 100g	340		
ponad 100g do 350g	3460		
ponad 350g do 500g	10		
ponad 500g do 1000g	5		
ponad 1000g do 2000g	2		
Przesyłki listowe polecane	x	x	x
do 50 g	2100		
ponad 50 g do 100g	140		
ponad 100 g do 350g	48		
ponad 350 g do 500g	2		
ponad 500 g do 1000g	2		
ponad 1000g do 2000g	2		
Przesyłki polecane ZPO	x	x	x
do 50 g	110		
ponad 50 g do 100g	2		
ponad 100 g do 350g	2		
ponad 350 g do 500g	2		
ponad 500 g do 1000g	2		
ponad 1000g do 2000g	2		

OBSZAR ZAMIEJSCOWY			
Przesyłka nierejestrowana	x	x	x
do 50g	21000		
ponad 50g do 100g	175		
ponad 100g do 350g	444		
ponad 350g do 500g	2		
ponad 500g do 1000g	2		
ponad 1000g do 2000g	2		
Przesyłki listowe polecane	x	x	x
do 50 g	1570		
ponad 50 g do 100g	126		
ponad 100 g do 350g	58		
ponad 350 g do 500g	2		
ponad 500 g do 1000g	2		
ponad 1000g do 2000g	8		
Przesyłki polecane ZPO	x	x	x
do 50 g	174		
ponad 50 g do 100g	2		
ponad 100 g do 350g	2		
ponad 350 g do 500g	2		
ponad 500 g do 1000g	2		
ponad 1000g do 2000g	2		
Odbiór przesyłek	24		
Paczki EK Krajowe A 2kg – 5 kg	2		
		Razem:	

/podpis wraz z pieczętą imienną
upoważnionego przedstawiciela/

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na

„Świadczenie usług pocztowych”

dla

MPWiK Sp. z o.o. Rzeszów przy ul. Naruszewicza 18.

1.

2.

reprezentując firmę:

jako – upoważnieni w imieniu reprezentowanej przez nas firmy oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
2. Oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,
3. Nie podlegamy wykluczeniu co oznacza, że:
 - a. firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością,
 - b. w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości,
 - c. firma nie zalega z uiszczeniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - d. żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e. w stosunku do żadnego z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie wszczęto postępowania w sprawie popełnienia przestępstwa w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo innego przestępstwa popełnionego w celu korzyści,
4. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
5. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

.....dnia.....

/podpis wraz z pieczęcią imienną
upoważnionego przedstawiciela/