



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Nr sprawy: **ZO-06/2017**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.
„ Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Mapy Numerycznej MPWiK
w Rzeszowie ”

TRYB POSTĘPOWANIA:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Rzeszowie

Rzeszów, CZERWIEC 2017 rok

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	3
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.	3
V.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	5
VI.	OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.....	6
VII.	ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.	7
VIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.	7
IX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	7
X.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.	7
XI.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	8
XII.	ODRZUCENIE OFERTY.	11
XIII.	WADIUM.	12
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	13
XV.	TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.	13
XVI.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.	14
XVII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	14
XVIII.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	15
XIX.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	15
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	15
XXI.	PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	16
	Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....	17
	Załącznik nr 1A - Zestawienie sprzętu komputerowego.....	19
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	20
	Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.	22
	Załącznik nr 4 – Wzór umowy	23
	Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.....	26
	Załącznik nr 6 - Przedmiot zamówienia.....	27

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, Regon 691766988, NIP 813-33-36-039, tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, e-mail: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl,

II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

- 1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Regulaminie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.**
- 2.** Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „**ustawą**” lub **Pzp**.
- 3.** Zamówienie poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., nie podlega ustawie na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych, akcesoriów komputerowych.
- 2.** Szczegółowy zakres opisany został w **załączniku nr 6** do Zapytania ofertowego
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania sprzętu komputerowego zgodnie z: Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

4. Terminy realizacji zamówienia:

Termin dostawy: 30 dni od daty podpisania umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 30236000-2- Różny sprzęt komputerowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegać wykluczeniu. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z ubiegania się o udzielenie zamówienia i że akceptuje wszystkie warunki i wymagania (**wg załącznika nr 2**);
 - b. **Zestawienie sprzętu komputerowego** wraz z podaniem cen jednostkowych sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (**wg. załącznika nr 1A**);
 - c. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W szczególności wykonawca musi spełnić następujący warunek:

Wykonać w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy**, których przedmiotem była co najmniej dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 80 000,00 zł netto.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3).

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należycie, zawierały co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował prace, których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były prace,
- c. wskazanie zakresu prac,
- d. wskazanie wartości prac,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,
- g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia ich doświadczenie będzie oceniane łącznie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego mają mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty ma być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii



natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. V ust. 1. pkt. 4) zapytania ofertowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego mają być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z Zestawieniem sprzętu komputerowego (wg. załącznika nr 1A)
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) **stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Brak wykazania przez wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.
3. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w pkt. X.2 niniejszego zapytania ofertowego.

VI. OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zamówień uzupełniających

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Podana w ofercie cena ofertowa musi zostać wskazana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Termin składania ofert do dnia 19.06 2017r. do godz.: 12.00
MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, pok. Nr 104 – Sekretariat.
2. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Mapy Numerycznej MPWiK w Rzeszowie”. Nie otwierać przed 19.06 2017r. godz.: 12.15
3. Miejsce publicznego otwarcia ofert:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, Świetlica I p.
4. Termin publicznego otwarcia ofert dnia 19.06 2017r. godz.: 12.15

X. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. X ust. 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 12). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 5).
5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.** W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub braku podstaw wykluczenia, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
- 8.** W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
- 9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 10.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015, poz. 2008 ze zm.);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 12.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

- 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a–c i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2) lit. d i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2) i 3) oraz 5)–9), lub ust. 2 pkt 1) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3), gdy istnieje powiązanie między kierownikiem zamawiającego a wykonawcą. Inne osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3), w przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu konfliktu interesów podlegają wyłączeniu z przedmiotowego postępowania.
 8. **UWAGA.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. X ust. 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 12). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wg załącznika nr 5**).
 9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Wszystkim wykluczonym wykonawcom przekazuje się równocześnie z wynikami postępowania informacje o ich wykluczeniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. ODRZUCENIE OFERTY.

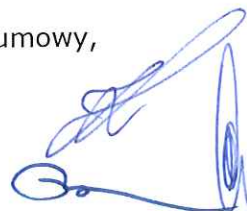
1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,



- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. X ust. 5. pkt c. zapytania ofertowego,
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczynę jej odrzucenia.

XIII. WADIUM.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji **nie krótszy niż okres związania ofertą**,
 - e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia w ciągu 14 dni kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale, w dodatkowej kopercie oddzielnie od oferty (do oferty należy dołączyć kopię gwarancji).
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,



- 3) zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 6 zapytania ofertowego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. X ust. 5 pkt c. zapytania ofertowego, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. XVIII ust. 1 i 2.
2. Zamawiający oceni Oferty, przyznając punkty według wzoru opisanego w ust. 3, w oparciu o kryteria oceny ofert:

a. cena (brutto) – waga 100%,

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena (brutto) spośród ofert;
C _i	cena (brutto) oferty „i”.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

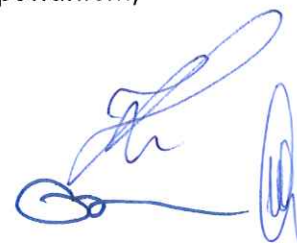
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania ofertowego, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
 - Ryszard Kempa, tel. 17 8509716 – sprawy formalne związane z postępowaniem,



- Rafał Rybka, tel. 17 8509694 – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdz. XXII ust. 1 zapytania ofertowego.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środek ochrony prawnej określony w niniejszym dziale przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego zapytania ofertowego oraz regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do zamawiającego.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego postanowień zapytania ofertowego zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.



9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 5 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXI. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może również zamknąć przetarg bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Z A T W I E R D Z I Ł:

PROKURENT
Dyrektor ds. Technicznych
mgr inż. Robert Potoczny

KIEROWNIK
Wydziału Inżynierii, Remontów
i Eksploatacji

mgr inż. Pyszard Kempa

Kierownik Działu
Obsługi Komputerowej

mgr inż. Rafał Rybka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

16

adw. Wojciech Wróbel

PEŁNOMOCNIK
ds. Realizacji Projektu (MAO)

mgr Mirosław Pięta

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: **„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Mapy Numerycznej MPWiK w Rzeszowie ”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-06/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

*MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
Naruszewicza 18*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....
.....

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę **PLN** (słownie: PLN)
- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia:
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt XIV SIWZ,

- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

L.p.	Prace, które mają zostać powierzone do podwykonania	Wartość prac w %
a)		
b)		

- 11) Informujemy, że wybór naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe informacje w przypadku powstania obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.10.2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1293, nr 220, poz. 1435 oraz z 2009 r. nr 33, poz. 256 i nr 222, poz. 1753).):

- a. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto,
- b. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: o wartości (bez kwoty podatku): zł netto,

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik 1A

Zestawienie sprzętu komputerowego do postępowania ZO- 06/2017

Nazwa Wykonawcy

L.p.	Rodzaj sprzętu, oprogramowania	Producent, model, symbol	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Computer		4		
2	Zintegrowany pakiet biurowy		4		
3	Monitor		4		
4	Urządzenie wielofunkcyjne 36"		1		
5	Urządzenie wielofunkcyjne A4		1		
6	Urządzenie wielofunkcyjne A3		1		
7	Sieciowa pamięć masowa		1		

Razem:

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia dla zadania pn.
**„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Mapy Numerycznej MPWiK
w Rzeszowie ”**

dla

MPWiK Sp. z o.o. Rzeszów przy ul. Naruszewicza 18.

1.

2.

reprezentując firmę:

.....

jako upoważnieni w imieniu reprezentowanej przez nas firmy oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
2. Oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
3. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie rozdz. XI ZAPYTANIA OFERTOWEGO. (*)
4. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. XI ust. ... pkt. ... ZAPYTANIA OFERTOWEGO (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdz. XI ust. 1 pkt 2)-3), 5)-9) lub ust. 2 pkt 1) ZAPYTANIA OFERTOWEGO*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdz. XI ust. 4 ZAPYTANIA OFERTOWEGO podjąłem następujące środki naprawcze: (*)
.....
.....
5. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszego zapytania ofertowego i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

/podpis wraz z pieczęcią imienną
upoważnionego przedstawiciela/

(*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych dostaw**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****ZO-06/2017****ZAMAWIAJĄCY:**

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
ul. Naruszewicza 18

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące dostawy:

L.p.	Nazwa	Wartość w PLN	Przedmiot	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyte wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA NR ZO-06/2017

zawarta dnia 2017 roku w Rzeszowie pomiędzy:

.....
.....
.....

zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, reprezentowanym przez:

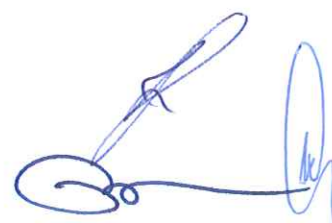
inż. Robert Nędza – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr **ZO-06/2017** przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych przez MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie. Nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 w/w ustawy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Mapy Numerycznej MPWiK w Rzeszowie ”** zwane w dalszej części umowy „dostawą”.
2. Zapytanie ofertowe wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę, zapytanie ofertowe, ofertę Wykonawcy i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
3. Termin dostawy przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 – **30 dni od daty podpisania umowy.**



§2

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia dostawy.
2. Koszty dostaw, w tym transport, rozładunek w miejscu: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia.

§3

1. Wartość wynagrodzenia za realizację całości zamówienia wynosi zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...).
2. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury.
3. Podstawą płatności faktury będzie dowód dostawy sprzętu komputerowego potwierdzony przez Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§4

1. Okres gwarancji udzielanej na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od daty dostarczenia danego towaru Zamawiającemu.
2. Zamawiający ma prawo do reklamacji ilościowych i jakościowych sprzętu komputerowego, na warunkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) Zamawiający w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu komputerowego do miejsca wskazanego w zamówieniu dokona sprawdzenia tego sprzętu komputerowego pod względem jakościowym i ilościowym,
 - b) W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego sprzętu komputerowego Zamawiający w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia wad sporządzi protokół reklamacyjny, zawierający opis wadliwego towaru i niezwłocznie przekaże go do Wykonawcy.
 - c) Wykonawca na własny koszt niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego, dokona wymiany towaru na wolny od wad. Podstawą wymiany towaru będzie protokół reklamacyjny.



§5

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** szacunkowej wartości umowy brutto.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** szacunkowej wartości umowy brutto.
3. Za niedotrzymanie terminów dostaw, Zamawiający naliczy karę Wykonawcy w wysokości **2%** wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§6

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w art. 746 §1 Kodeksu Cywilnego.

§7

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie:, która będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy w osobie: Rafał Rybka, który będzie jego reprezentantem.

§8

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, działając z należyłą starannością, w chwili zawarcia umowy i zmiany te nie przekraczają 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
 - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
 - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - c. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;

3. Wszystkie powyższe postanowienia § 8 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Ponadto Zamawiający może dokonać zmian umowy, o ile łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie oraz nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§9

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROKURENT
Dyrektor ds. Technicznych
mgr inż. Robert Potoczny

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zakupów
mgr inż. Ryszard Kempa

Kierownik Działu
Obsługi Komputerowej
mgr inż. Rafał Rybka

DZIAŁ KASOWO-FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURENT
mgr Joanna Szolank

25

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

adw. Wojciech Wróbel

PEŁNOMOCNIK
ds. Realizacji Projektu (MAO)

mgr Marcin Pięta

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

UWAGA! Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 12) SIWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdz. X ust. 3 SIWZ.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA WYKONAWCY
---------------------------------------	-----------------------------

Oświadczenie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Mapy Numerycznej MPWiK w Rzeszowie**” oznaczenie sprawy **ZO-06/2017**, w związku z rozdz. XI. ust. 8 SIWZ, oświadczamy, że;

- 1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe***
- 2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia _____**

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 6 – Przedmiot zamówienia

1. Komputer

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Procesor	Min. 4-rdzeniowy, o częstotliwości zegara min 3.40GHz, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10030 punktów ze strony http://www.cpubenchmark.net
Pamięć operacyjna	Min. 32 GB (DDR4 SDRAM 2133MHz) - możliwość rozbudowy do 64GB, cztery gniazda na pamięci.
Parametry pamięci masowej	Min. 500GB SSD SATA III + 1TB HDD SATA III 7200 obr/min
Grafika	Karta graficzna dedykowana dla oprogramowania inżynierskiego typu CAD. Min. 128-bitowa z własną pamięcią 4GB GDDR5, zgodna ze standardem OpenGL 4.5 oraz DIRECTX 11,5, posiadająca złącza cyfrowe 1 x DVI-I (dual link), 2 x DisplayPort z obsługą trzech monitorów o rozdzielczości do 4096 x 2160 pikseli.
Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Obudowa	Obudowa typu Tower. Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta, metalowa. Opcjonalny montaż dwóch dodatkowych dysków wewnętrznych. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi. Obudowa musi posiadać możliwość montażu czujnika otwarcia obudowy z zamkiem elektromagnetycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona). Możliwość zainstalowania filtra przeciw pyłowego zaprojektowanego i wykonanego przez producenta komputera. Zasilacz o mocy min 400W i sprawności min 92%
BIOS	Możliwość odczytania z BIOS: 1. Wersji BIOS wraz z datą produkcji komputera 2. Modelu procesora wraz z informacjami o prędkości zegara, wielkości pamięci podręcznej Cache L1, L2 i L3 3. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości i technologii wykonania a także o pojemności i obsadzeniu na poszczególnych slotach 4. Informacji o dysku twardym: model, pojemność, wersja firmware, numery seryjny. 5. Informacji o napędzie optycznym Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, wewnętrznego głośnika, portów USB -z przodu oraz tyłu obudowy z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora.
Bezpieczeństwo	1. BIOS musi posiadać możliwość:

	- skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, - możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock) - blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio; - blokady/wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI - kontroli sekwencji boot-ącej; - startu systemu z urządzenia USB - funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń - blokowania zapisu na dyskach wymiennych USB 2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 1.2); 3. Możliwość zapięcia linki typu Kensington 4. Udostępniona bez dodatkowych opłat, pełna wersja oprogramowania, szyfrującego zawartość twardego dysku zgodnie z certyfikatem X.509 oraz algorytmem szyfrującym AES 256bit, współpracującego z wbudowaną sprzętową platformą bezpieczeństwa
Zarządzanie	Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, posiadająca sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji, a także umożliwiającą: - monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, pamięć, HDD, wersje BIOS płyty głównej; - zdalną konfigurację ustawień BIOS; - zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; - zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie. - zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej; - technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/); - nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS; - wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego.
Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) - Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej

	– Komputer musi spełniać wymogi normy EPEAT na poziomie min GOLD dla Polski Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net – wymaga się wydruku ze strony internetowej
Ergonomia	Maksymalnie 24 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta.
Warunki gwarancji	36 miesięcy w miejscu instalacji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
Wsparcie techniczne producenta	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (w ofercie należy podać numer telefonu) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: - weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć) - czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera
Wymagania dodatkowe	1. Zainstalowany system operacyjny kompatybilny z systemami: bilingowym, ERP, GIS oraz CAD posiadanymi przez zamawiającego. 2. Wbudowane porty i złącza: • porty wideo: min. 1 szt DVI i 2 szt Display Port ver. 1.2 • min. 14 x USB, 2 porty USB 3.0 z przodu oraz 4 porty USB 3.0 z tyłu. • port sieciowy RJ-45, • porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe • 2 szt PS/2 • czytnik kart SD Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. 3. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) z obsługą PXE, WoL, ASF 2.0, ACPI 4. Płyta główna wyposażona w: - 4 złącza DIMM z obsługą do 64GB pamięci RAM 2133MHz - sloty: • 1 PCIe x16 Gen3 • 1 PCIe x4 Gen3 (x16 mechanically) • 1 PCIe x4 Gen3 (x4 mechanically) • 1 PCIe x1 Gen3 • 1 PCI legacy 32-bit (optional) • 1 M.2 slot • Min.4 złącza SATA w tym wszystkie w standardzie SATA III – 6GB/S • kontroler dysków obsługującym konfigurację RAID 0, 1 5. Klawiatura USB w układzie polski programisty – kolor czarny 6. Mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) – kolor czarny 7. Podkładka pod mysz komputerową – kolor czarny 8. Nagrywarka SATA DVD +/-RW x8 SuperMulti

	9. System pozwalający zarządzać wydajnością poszczególnych komponentów komputera.
	10. Software pozwalający na zdalną pracę przy wykorzystaniu mocy obliczeniowej komputera.

2. Monitor

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ monitora	24 cale, panoramiczny, 16:10,
Rozdzielczość	1920x1200 pikseli
Typ matrycy	IPS, matowa
Podświetlanie matrycy	LED
Wielkość plamki	max. 0,27 mm
Kontrast	1000:1(statyczny), 2000000:1(dynamiczny)
Jasność	300 cd/m2
Czas reakcji	max. 8 ms
Kąty widzenia	178°/178° pion/poziom
Złącza	VGA,DVI-D(HDCP),DisplayPort
Złącza USB	5 x USB
Możliwości regulacji	Obrotowy ekran (PIVOT), obracanie w poziomie i pionie, regulacja wysokości,
Zakres regulacji wysokości	115 mm
Certyfikaty	ENERGY STAR EPEAT Gold TCO
Opcje	Możliwość podłączenia do monitora dedykowanych głośników
Gwarancja	3 lata

3. Sieciowa pamięć masowa

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Procesor CPU	Min. 4-rdzeniowy, o częstotliwości zegara min 3.50GHz, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9980 punktów ze strony http://www.cpubenchmark.net
Pamięć	Min 4 sloty pamięci Zainstalowana pamięć – min 4 GB DDR3 ECC RAM min. 2 wolne sloty pamięci
Pamięć Flash	Min. 512MB DOM
Wewnętrzny Cache	Min dwa porty mSATA
Dyski twarde	Możliwość zainstalowania min. 12 dysków x 3.5-cala lub 2.5-cala SATA 6Gbps.

	Dyski dostarczone wraz z urządzeniem: 12 dedykowanych dysków o pojemności min. 10 TB każdy
LAN Port	min 2 x 10 GbE SFP+, 4 x GbE opcjonalnie - 40GbE
USB	Min. 4x USB 3.0 port Min. 4x USB 2.0 port Obsługa USB - drukarki, pen drive, USB hub, i USB UPS etc.
Obudowa	Obudowa do szafy rack 19" wysokość maks. 2U
Moc	Tryb uśpienia maks. 82W
Głośność	Maks. 55.3 dB(A)

4. Urządzenie wielofunkcyjne 36"

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Rozdzielczość drukowania	Do 2400 x 1200 dpi (mono) / do 2400 x 1200 dpi (kolor)
Rozdzielczość kopiowania	600 dpi (mono) / do 600 dpi (kolor)
Prędkość drukowania/skanowania	Drukowanie: min. 21 sek (A1) Drukowanie: min. 21 sek (D) Skanowanie: min 62 mm/sek - kolor Skanowanie: do 190 mm/sek - czarno-biały
Rozmiar oryginału	210 x 297 mm (min) do 914 x 8000 mm, 610 x 15000 mm (maks.)
Rozmiar nośnika	210 x 279 mm (min) do Rolka (91,4 cm x 91,4 m), 914 x 1219 mm (maks.)
Rodzaj nośnika	Papier powlekany, papier powlekany wysokogramaturowy, papier fotograficzny, papier fotograficzny półbłyszczący, papier fotograficzny o wysokim połysku, folia matowa, papier fotograficzny błyszczący, papier welinowy, papier fotograficzny matowy, folia poliestrowa, papier bezdrzewny bond, winyl samoprzylepny, satynowy papier fotograficzny, film, papier do podświetlanych ekspozycji, translucent bond paper
Pojemność nośników standardowych	Min. 2 rolki
Zasobnik odbiorczy	Dołączony
Pojemność dysku twardego	Min. 500GB

Porty komunikacyjne	Gigabit LAN,USB 2.0 host
Cechy urządzenia biurowego	Drukowanie z pamięci flash USB, automatyczny nożyk, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do FTP, drukuj z e-mail
Obsługiwane systemy operacyjne	Urządzenie powinno być kompatybilne z systemami operacyjnymi posiadanymi przez zamawiającego.
Wymiary (szer./głęb./wys.)	Max 135 cm x 95 cm x 115 cm
Waga	Max 115 kg

5. Urządzenie wielofunkcyjne A3

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	Urządzenie laserowe, kolorowe
Funkcje urządzenia	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
Czas nagrzewania	Nie większy niż 26 sekund
Panel operacyjny	Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 centymetrów
Dysk twardy	O pojemności nie mniejszej niż 250 GB
Pamięć ram	O pojemności nie mniejszej niż 2 GB
Interfejsy	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
Zarządzanie ustawieniami urządzenia	Urządzenie musi umożliwiać dostęp do jego ustawień poprzez narzędzie uruchamiane w przeglądarce internetowej.
Pojemność wejściowa papieru	Nie mniejsza niż 1200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 2 kasety oraz podajnik boczny
Pojemność wyjściowa papieru	Nie mniejsza niż 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
Czas realizacji pierwszej kopii kolorowej	Nie większy niż 8 sekund
Czas realizacji pierwszej kopii czarno-białej	Nie większy niż 5 sekund
Wymiary zajmowanej przez urządzenie powierzchni	Nie więcej niż 0,41 m ²
Waga modułu głównego	Nie więcej niż 105 kg
Obsługiwane systemy operacyjne	Urządzenie powinno być kompatybilne z systemami operacyjnymi posiadanymi przez zamawiającego.
Kopiarka	
Prędkość kopiowania kolorowego i czarno-białego a4	Nie mniej niż 28 stron na minutę
Prędkość kopiowania kolorowego i czarno-białego a3	Nie mniej niż 18 stron na minutę
Kopiowanie ciągłe	W zakresie nie mniejszym niż 1 - 999 kopii
Zoom	W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1%
Rozdzielczość kopiowania	600 dpi
Skaner oraz podajnik oryginałów	
Moduł skanera	Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik oryginałów

Technologia skanera	CCD
Pojemność podajnika oryginałów	Nie mniejsza niż 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
Prędkość skanowania	Nie mniej niż 80 oryginałów A4 o gramaturze 80 g/m ² w trybie jednostronnym w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi
Formaty zeskanowanych plików	Przynajmniej: PDF, PDF/A, PDF skompresowany, PDF szyfrowany, JPEG, TIFF
Rozdzielczość skanowania	W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi
Drukarka	
Moduł druku dwustronnego	Wymagany wbudowany.
Obsługiwane formaty papieru - kasety	A3, A4, A5, A6, koperty C6, C5, C4, DL obsługiwane przez przynajmniej przez 1 kasotę
Obsługiwane formaty papieru - podajnik ręczny	A3, A4, A5, A6, koperty C6, C5, C4, DL, rozmiary niestandardowe
Obsługiwana gramatura - kasety	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m ²
Obsługiwana gramatura - podajnik ręczny	W zakresie nie mniejszym niż 55 - 300 g/m ²
Obsługiwana gramatura w trybie automatycznego druku dwustronnego	W zakresie nie mniejszym niż: 60 - 250 g/m ²
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
Języki opisu strony	Przynajmniej: PCL5, PCL6, PDF direct print, druk mediów: JPEG, TIFF.
Komunikacja i bezpieczeństwo	
Protokoły sieciowe	TCP/IP
Protokoły skanowania	SMTP, POP, IMAP, SMB, FTP, URL
Filtrowanie adresów ip	Wymagane
Nadpisywanie danych dyskowych	Wymagane przynajmniej 9-krotne
Szyfrowanie danych dyskowych	Wymagane szyfrowanie kluczem AES
Szyfrowanie ssl	Wymagane
Dodatkowe funkcjonalności	Wymagane oprogramowanie umożliwiające wydruk i usunięcie bezpośrednio z panelu urządzenia dokumentów w formacie pdf, docx, xlsx, jpg, tiff zapisanych w zasobie sieciowym, dokumenty do wydruku nie mogą być przechowywane na dysku twardym urządzenia MFP. Wymagane oprogramowanie w języku polskim służące do monitorowania ilości wydruków, kopii, skanów i kosztów generowanych przez urządzenie i poszczególnych użytkowników. Wymagane funkcje: - raportowanie ilości wydruków, kopii, skanów generowanych przez urządzenie z podziałem na wydruki, kopie czarnobiałe i kolorowe - raportowanie ilości wydruków, kopii, skanów generowanych na danym urządzeniu przez poszczególnych użytkowników lub grupy robocze z podziałem na wydruki, kopie czarnobiałe i kolorowe - raportowanie kosztów wydruków, kopii, skanów generowanych przez dane urządzenie - raportowanie kosztów wydruków, kopii, skanów generowanych na danym urządzeniu przez poszczególnych użytkowników lub grupy robocze - automatyczna wysyłka raportów ilości i kosztów wydruków, kopii i skanów na pocztę e-mail
Wymagania środowiskowe	
Maksymalne zużycie energii	Nie więcej niż 1850W

Poziom ciśnienia akustycznego w czasie kopiowania	Nie więcej niż 46 dB
Wypożyczenie dodatkowe	Szafka w kolorze analitycznym do obudowy urządzenia
Materiały eksploatacyjne	Toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 25.000 stron A4 przy zadruku 5% oraz tonery cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 15.000 stron A4 przy zadruku 5%,
Czas reakcji serwisu	Maksymalnie 48 godzin
Gwarancja	60 miesięcy
Inne	Aktualny certyfikat autoryzacji producenta oferowanego urządzenia na sprzedaż i serwis wystawiony przez generalnego przedstawiciela producenta na terenie RP.

7. Urządzenie wielofunkcyjne A4

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Ogólne	
Typ urządzenia	Urządzenie laserowe, kolorowe
Funkcje urządzenia	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie, faksowanie
Czas nagrzewania	Nie większy niż 30 sekund
Panel operacyjny	Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 centymetrów
Dysk twardy	O pojemności nie mniejszej niż 250 GB
Pamięć ram	O pojemności nie mniejszej niż 2 GB
Interfejsy	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
Zarządzanie ustawieniami urządzenia	Urządzenie musi umożliwiać dostęp do jego ustawień poprzez narzędzie uruchamiane w przeglądarce internetowej.
Pojemność wejściowa papieru	Nie mniejsza niż 250 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 1 kasetę oraz podajnik boczny
Pojemność wyjściowa papieru	Nie mniejsza niż 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
Czas realizacji pierwszej kopii kolorowej	Nie większy niż 9 sekund
Czas realizacji pierwszej kopii czarno-białej	Nie większy niż 8 sekund
Obsługiwane systemy operacyjne	Urządzenie powinno być kompatybilne z systemami operacyjnymi posiadanymi przez zamawiającego.
Kopiarka	
Prędkość kopiowania kolorowego i czarno-białego A4	Nie mniej niż 30 stron na minutę
Kopiowanie ciągłe	W zakresie nie mniejszym niż 1 - 99 kopii
Zoom	W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1%
Rozdzielczość kopiowania	600 dpi
Skaner oraz podajnik oryginałów	
Moduł skanera	Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny dwustronny, jednoprzebiegowy podajnik oryginałów
Pojemność podajnika oryginałów	Nie mniejsza niż 50 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
Prędkość skanowania	Nie mniej niż 80 kolorowych oryginałów A4 o gramaturze 80 g/m ² w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi
Formaty zeskanowanych plików	Przynajmniej: PDF, PDF/A, PDF skompresowany, PDF szyfrowany, JPEG, TIFF

Rozdzielczość skanowania	W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi
Drukarka	
Moduł druku dwustronnego	Wymagany wbudowany.
Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 1 kasetę podstawową oraz podajnik ręczny
Obsługiwana gramatura	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 220 g/m ²
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
Języki opisu strony	Przynajmniej: PCL5, PCL6, PostScript3, PDF direct print, druk mediów: JPEG, TIFF.
Komunikacja i bezpieczeństwo	
Protokoły sieciowe	TCP/IP
Protokoły skanowania	Umożliwiające realizację skanu do folderu, zasobu sieciowego, e-mail
Nadpisywanie danych dyskowych	Wymagane przynajmniej 9-krotne
Szyfrowanie ssl	Wymagane
Wymagania środowiskowe	
Maksymalne zużycie energii	Nie większe niż 1500 W
Certyfikaty i deklaracje	Energy Star, CE
Dodatkowe funkcjonalności	Wymagane oprogramowanie w języku polskim dostarczone na nośniku elektronicznym umożliwiające wydruk i usunięcie bezpośrednio z panelu urządzenia dokumentów w formacie pdf, docx, xlsx, jpg, ttif zapisanych w zasobie sieciowym, dokumenty do wydruku nie mogą być przechowywane na dysku twardym urządzenia MFP. Wymagane oprogramowanie w języku polskim dostarczone na nośniku elektronicznym służące do monitorowania ilości wydruków, kopii, skanów i kosztów generowanych przez urządzenie i poszczególnych użytkowników. Wymagane funkcje: - raportowanie ilości wydruków, kopii, skanów generowanych przez urządzenie z podziałem na wydruki, kopie czarnobiałe i kolorowe - raportowanie ilości wydruków, kopii, skanów generowanych na danym urządzeniu przez poszczególnych użytkowników lub grupy robocze z podziałem na wydruki, kopie czarnobiałe i kolorowe - raportowanie kosztów wydruków, kopii, skanów generowanych przez dane urządzenie - raportowanie kosztów wydruków, kopii, skanów generowanych na danym urządzeniu przez poszczególnych użytkowników lub grupy robocze - automatyczna wysyłka raportów ilości i kosztów wydruków, kopii i skanów na pocztę e-mail
Wypożyczenie dodatkowe	Urządzenie jest dostarczane z szafką w kolorze analogicznym do obudowy urządzenia
Materiały eksploatacyjne	Urządzenie musi być wyposażone w komplet tonerów pozwalający na wydrukowanie 9 tys wydruków kolorowych A4 przy poziomie pokrycia tonerem 20%. Urządzenie musi być wyposażone w komplet bębnow o wydajności nie mniejszej niż 36 tys. wydruków (A4, 5% krycia) każdy. Dopuszczalne jest dołączenie do konfiguracji dodatkowej ilości materiałów pozwalających sumarycznie spełnić wymaganą wydajność.

8. Zintegrowany pakiet biurowy

Wymagane przekazanie zamawiającemu pliku licencyjnego wygenerowanego przez producenta lub autoryzowanego polskiego przedstawiciela programu. Licencja grupowa, bezterminowa.

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski
- b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
- c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory działającą u Zamawiającego) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
- c. umożliwia wykorzystanie schematów XML
- d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)

5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- a. Edytor tekstów
- b. Arkusz kalkulacyjny
- c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- d. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
- e. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
- f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- b. Wstawianie oraz formatowanie tabel
- c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- f. Automatyczne tworzenie spisów treści

- g.** Formatowanie nagłówków i stopek stron
- h.** Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- i.** Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- j.** Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- k.** Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- l.** Wydruk dokumentów
- m.** Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- n.** Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy oprogramowania biurowego posiadanego przez zamawiającego z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- o.** Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- p.** Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- q.** Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a.** Tworzenie raportów tabelarycznych
- b.** Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych
- c.** Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d.** Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- e.** Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
- f.** Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- g.** Wyszukiwanie i zamianę danych
- h.** Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- i.** Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- j.** Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- k.** Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- l.** Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- m.** Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania biurowego posiadanego przez zamawiającego z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- n.** Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a.** Przygotowywanie prezentacji multimedialnych
- b.** Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- c.** Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- d.** Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu
- e.** Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- f.** Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera

- g.** Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- h.** Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- i.** Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- j.** Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- k.** Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- l.** Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania biurowego posiadanego przez zamawiającego.

10. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:

- a.** Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania
- b.** Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków.
- c.** Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników.
- d.** Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych.
- e.** Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej.
- f.** Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
- g.** Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.
- h.** Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.

11. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- a.** Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- b.** Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
- c.** Edycję poszczególnych stron materiałów.
- d.** Podział treści na kolumny.
- e.** Umieszczanie elementów graficznych.
- f.** wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
- g.** Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
- h.** Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
- i.** Wydruk publikacji.
- j.** Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a.** Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- b.** Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- c.** Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- d.** Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
- e.** Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- f.** Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- g.** Zarządzanie kalendarzem
- h.** Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- i.** Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- j.** Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- k.** Zarządzanie listą zadań
- l.** Zlecanie zadań innym użytkownikom

- m.** Zarządzanie listą kontaktów
- n.** Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- o.** Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- p.** Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.